

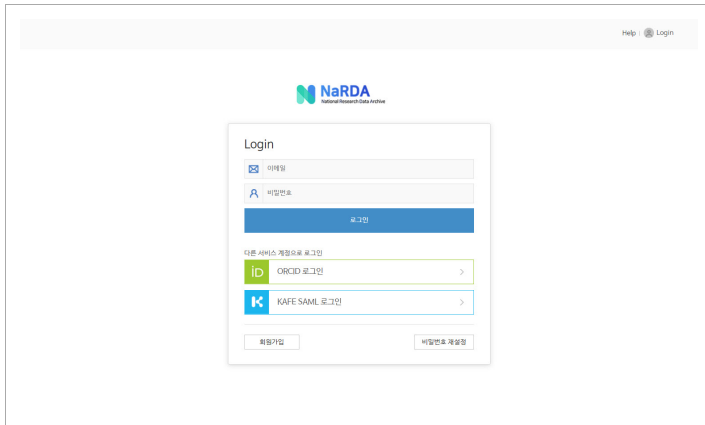
관리자 매뉴얼

NaRDA (National Research Data Archive)
기관연구데이터 리포지터리 소프트웨어 - 관리자 매뉴얼

1. 로그인

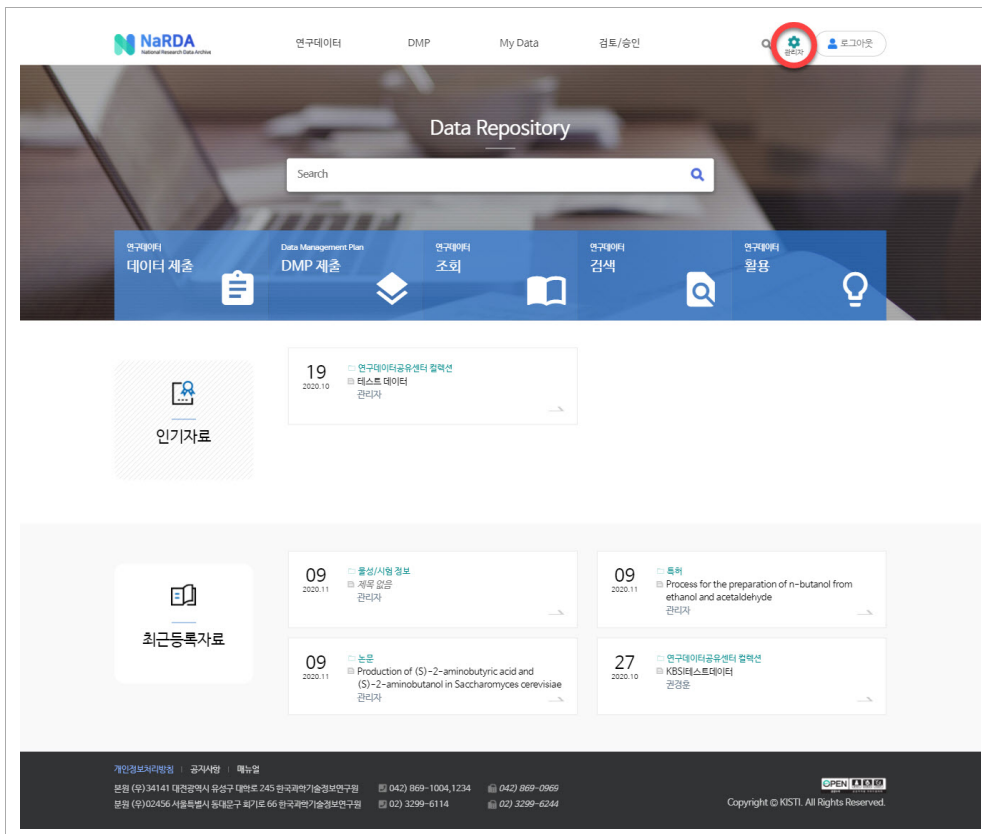
리포지터리 관리자 서비스 접속을 위해 시스템 관리자 권한의 계정으로 로그인이 필요합니다.

1.1 관리자 로그인



- 리포지터리 관리자 서비스 이용을 위해 관리자 권한의 계정으로 로그인합니다.
- 관리자 계정은 리포지터리 최초 설치 시 제공됩니다.

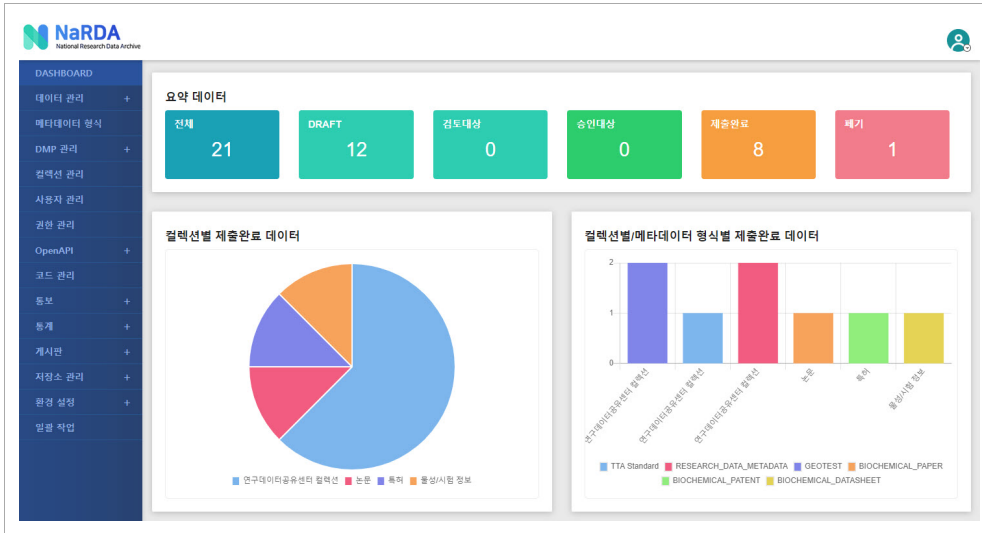
1.2 관리자 서비스



- 시스템 관리자 계정으로 로그인 후 화면 우측 상단의 관리자 버튼을 클릭하여 관리자 서비스로 이동합니다.

2. DASHBOARD

2.1 현황정보



- 등록된 데이터의 전반적인 현황정보를 제공합니다.
- 요약 데이터 → 데이터 제출 상태별 현황을 조회할 수 있으며, 클릭 시 해당 화면으로 이동합니다.
- 컬렉션별 제출완료 데이터 → 컬렉션별 제출 현황을 제공합니다.
- 컬렉션별/메타데이터 형식별 제출완료 데이터 → 컬렉션과 메타데이터 형식별 제출 완료된 데이터 현황을 제공합니다.

3. 환경설정

3.1. 일반

리포지터리 운용을 위한 환경정보를 설정합니다.

The screenshot shows the NaRDA dashboard with the following settings:

- 사이트 정보**
 - 사이트 약어: NaRDA
 - 사이트 제목: National Research Data Archive
 - 사이트 주소: http://localhost:10000
 - 대표 이메일: (empty)
 - 대표 연락처: (empty)
- 컬렉션 정렬**
 - 정렬 기준: 컬렉션명 오름차순 (selected)
 - 컬렉션ID 오름차순, 컬렉션ID 내림차순, 컬렉션생성일 기준 오름차순, 컬렉션생성일 기준 내림차순, 컬렉션생성시간 오름차순, 컬렉션생성시간 내림차순 (all unselected)
- 메일**
 - 메일 서버: smtp
 - 서버 포트: 465
 - 계정: admin
 - 비밀번호: (masked)
 - SSL 연결: 사용안함
- 개인정보 식별**
 - 개인정보 식별 사용: (checked)
 - 패턴: \d{6}\s?\d{4}\d{6}

3.1.1 사이트 정보

사이트 정보

- 사이트 약어: NaRDA
- 사이트 제목: National Research Data Archive
- 사이트 주소: https://idr.kisti.re.kr
- 대표 이메일: (empty)
- 대표 연락처: (empty)

수정

- 리포지터리를 대표할 수 있는 명칭을 입력합니다.
- 사이트 정보는 리포지터리 서비스를 통해 사이트 제목으로 노출되며, 외부 검색엔진을 통해 참조되거나 메일 발송 시 사용될 수 있습니다.

3.1.2 메일

메일

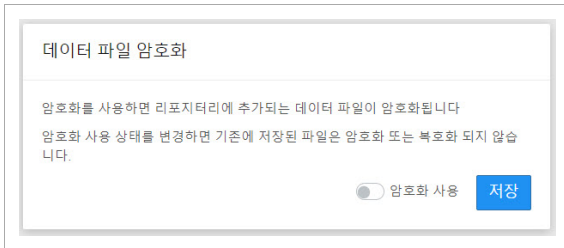
- 메일 서버: smtp
- 서버 포트: 587
- 계정: user
- 비밀번호: (masked)
- SSL 연결: 사용안함

수정

- 메일 서버(SMTP) 접속정보를 입력합니다.
- 메일 서버 접속정보를 활용해서 회원가입 시 안내메일을 발송하거나 데이터 제출 시 제출/검토/승인 등 단계별 안내메일 발송 시 사용됩니다.

- 시스템을 통해 발송되는 메일 목록은 **통보** 메뉴에서 확인 할 수 있습니다.
- 메일 서버 미설정 시 메일(통보)이 발송되지 않습니다.

3.1.3 암호화



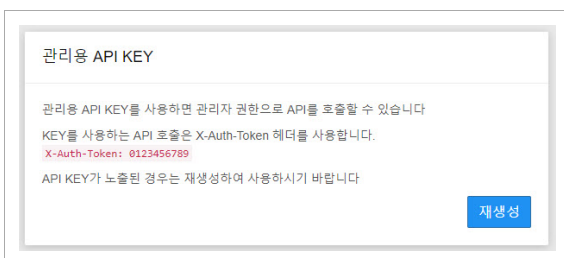
- 데이터 제출 시 등록되는 파일에 대한 암호화 여부를 설정합니다.
- '암호화 사용' 옵션 활성화 시 해당 시점 부터 등록되는 파일에 대해서 암호화 되어 저장되며, 이전에 등록된 파일에는 영향을 주지 않습니다.
- (주의사항) 보안이 갖춰진 환경에서 운용 시 성능을 고려하여 사용 바랍니다.

3.1.4 개인정보 식별



- 데이터 제출 시 등록되는 파일에 대한 개인정보 식별 여부를 설정합니다.
- 개인정보 식별 기능을 사용하면 리포지터리에 등록되는 데이터 파일에 대해서 아래의 패턴을 탐색하고 개인정보 식별 시 사용자에게 알립니다.
- 텍스트 추출이 가능한 잘 알려진 문서 파일에 대해서만 개인정보 식별이 가능하여 사용자가 올린 전체 파일에 대한 검증이 아니므로 참고용으로만 사용 바랍니다.
- 패턴설정 → 기 등록된 개인정보 식별 패턴을 변경하거나 새로운 패턴을 추가할 수 있습니다.

3.1.5 관리용 API



- 관리용 API KEY(header:X-Auth-Token)를 사용하면 관리자 권한으로 API를 호출할 수 있습니다.
- 리포지터리 기능을 확장하거나 외부로 정보를 제공할 목적으로 사용할 수 있습니다.
- API KEY가 인가되지 않은 외부인에게 노출된 경우 재생성하여 사용 바랍니다.
- (주의사항) API KEY가 재생성된 경우 운영서버 환경정보에 반영되어야 합니다. 직접 처리가 어려운 경우 관리자 또는 개발 업체에 문의바랍니다

다.

3.1.6 데이터 보존 정책

데이터 보존 정책

데이터 보존 정책을 사용중입니다.
데이터를 폐기하고 다음의 기간이 지나면 완전히 삭제됩니다.

3개월 6개월 1년 2년 3년 5년

보존정책 사용

- 폐기된 데이터의 보존 정책을 설정 합니다.
- 데이터의 폐기 후 설정된 기간이 지나면 데이터가 완전히 삭제됩니다.
- 보존정책 미사용시에는 데이터를 폐기 해도 완전히 삭제되지는 않습니다.

3.1.7 동적 데이터 수집

동적 데이터 수집

실험적 기능 안내 동적 데이터 수집은 실험적 기능입니다.

동적 데이터를 수집중입니다. 매일 새벽 자동으로 동적 데이터를 수집합니다.

동적 데이터 수집

- 실험적 기능인 동적 데이터 수집 의 사용 여부를 설정 합니다.

3.1.8 사용자 패스워드 정책

사용자 패스워드 정책

비밀번호 변경 주기를 설정합니다. 비밀번호를 변경 한 적 없는 사용자는 가입일이 최근 변경일 입니다.
비밀번호 변경 강요 옵션 사용시, 변경주기가 지나면 비밀번호를 변경해야만 서비스를 계속 이용할 수 있습니다.

비밀번호 변경 안함 3개월 마다 변경 6개월 마다 변경

비밀번호 변경 강요

안전한 비밀번호 정책

모두 선택 숫자 포함 대문자 포함 특수문자 포함
 길이 10글자 이상

- 사용자들의 비밀번호 변경 주기를 설정 합니다. 해당 변경주기가 지나면 비밀번호를 변경하도록 권유 합니다.
- 비밀번호 변경 강요 옵션이 켜있으면, 변경 주기가 왔을때 비밀번호를 변경 해야만 서비스를 계속 이용 할 수 있습니다.
- 안전한 비밀번호 정책을 통해 사이트내에서 사용 가능한 비밀번호의 보안 정책을 변경 할 수 있습니다.

3.1.9 컬렉션 정렬

컬렉션 정렬

사용자 화면 또는 관리자 화면에서 컬렉션의 기본 정렬 방법을 설정합니다.
컬렉션ID, 컬렉션명, 컬렉션생성일을 기준으로 정렬할 수 있습니다.

정렬 기준

컬렉션ID 오름차순
 컬렉션명 오름차순
 컬렉션생성시간 오름차순
 컬렉션ID 내림차순
 컬렉션명 내림차순
 컬렉션생성시간 내림차순

[적용](#)

- 사용자 혹은 관리자 화면에서 컬렉션의 정렬 방법을 설정합니다.
- 컬렉션ID, 컬렉션명, 컬렉션 생성일을 기준으로 정렬 할 수 있습니다.

3.1.10 패킷 구성 변경

패킷 구성 변경

연구데이터 검색에서 사용할 패킷 필드를 설정합니다

컬렉션	색인 형식	collection
승인년도	색인 형식	year
제출자	색인 형식	submitter
파일개수	색인 형식	count
파일확장자	색인 형식	extension
키워드	메타데이터 필드	Keyword

[수정](#)

사용자의 검색 화면에서 현재 표시되는 패킷을 설정합니다.

패킷 구성 변경

데이터 검색 필드

필드명	색인 형식	고정
컬렉션	색인 형식 collection	고정
승인년도	색인 형식 year	↑ 위로 ↓ 아래로
		✖ 삭제
제출자	색인 형식 submitter	↑ 위로 ↓ 아래로
		✖ 삭제
파일개수	색인 형식 count	↑ 위로 ↓ 아래로
		✖ 삭제
파일확장자	색인 형식 extension	↑ 위로 ↓ 아래로
		✖ 삭제
키워드	메타데이터 필드 Keyword	↑ 위로 ↓ 아래로
		✖ 삭제

색인 형식을 추가

컬렉션:collection 제출자:submitter

승인년도:year 파일수:count

파일확장자:extension

필드 추가

라벨:필드명 [추가](#)

- ▶ 메타데이터 형식에서 설정한 필드의 필드명을 **라벨:필드명** 형식으로 입력하세요
- ▶ 메타데이터 필드 검색은 상하위 필드의 구분 없이 같은 필드명을 사용하면 검색이 가능합니다

[저장](#) [닫기](#)

- 색인 형식을 추가합니다.
- 데이터 검색 필드의 텍스트를 지정합니다.
- 그 외 원하는 필드는 필드 추가를 통해 메타데이터 필드를 추가 합니다.
- 위, 아래 화살표를 클릭해 원하는 순서를 설정 합니다.

연구데이터 검색

전체 [] [] 상세 검색

총 302건의 데이터가 있습니다. 제목 | 승인일

- 1 TEST
관리자: 연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2022-08-04
- 2 이미지 저작도구
관리자: 한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2022-07-12
- 3 코로나 데이터
관리자: 한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2022-03-22
- 4 제목 없음
관리자: 연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2022-01-06
- 5 미세먼지데이터
관리자: 한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2021-12-03
- 6 Identification and microbial production of the raspberry phenol salidroside that is active against Huntington's disease
관리자: 한국과학기술정보연구원_연구데이터_컬렉션; 2021-11-15
- 7 제목
관리자: 연구데이터_제출_시연_컬렉션; 2021-04-30
- 8 연구데이터 리포지터리 소개자료
관리자: 연구데이터공유센터; 2021-02-26
- 9 고분해 CRAMPS NMR을 이용한 산화물계 연료 전지의 수소 변위, Morse potential 규명
이상환; 제주대학교 기초과학연구소 연구보고서; 2020-08-12
- 10 에너지 소재의 결정구조 및 전기적 특성 분석 연구
이상환; 제주대학교 기초과학연구소 데이터관리계획서; 2020-08-12
- 11 에너지 소재의 결정구조 및 전기적 특성 분석 연구
이상환; 제주대학교 기초과학연구소 과제계획서; 2020-08-11
- 12 연역증강물질 평가와 연역학 및 분자생물학적 기전 연구
이상환; 제주대학교 기초과학연구소 데이터관리계획서; 2020-08-08
- 13 제주 해조류 생물권 보건 전략수립을 위한 생태 환경 장기모니터링 및 통합DB 구축

컬렉션

- 담수어류 (211)
- 곤충, 나비목 DB (36)
- 디지털고리안 인체데이터 샘플 (32)
- 연구데이터_제출_시연_컬렉션 (5)
- 연구데이터(예제모음) (5)

제출자

- 관리자 (294)
- 이상환 (6)
- 안정호 (1)
- 김병정 (1)

승인년도

- 2020 (288)
- 2019 (6)
- 2021 (4)
- 2022 (4)

패밀리

- 잉어 (72)
- 망둑어 (29)
- Noctuidae (24)
- 미꾸라리 (19)
- Tenthredinidae (12)

이렇게 설정한 패시는 사용자가 검색에 활용 할 수 있습니다.

3.1.11 연구데이터 인용 형식 설정

연구데이터의 인용 형식을 커스터마이징 합니다. 필드 정보를 활용해 원하는 인용 형식 템플릿을 작성 할 수 있습니다.

연구데이터 인용 형식 설정

값은 반드시 `{{ 로 시작하여 }}` 로 끝나야 합니다 우측의 필드들을 참고하여 인용 형식을 작성해주세요.
간단한 HTML 태그들을 사용해 줄바꿈등을 할 수 있습니다. 이를 활용해 여러개의 인용형식 입력도 가능합니다.

인용 형식

```

{{item.doi}}{% if project != null %}
<p>{{ project.manager }}, {{ project.endDate |
default(item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')) }, {{
project.title }}</p>
{% endif %}
<p>KEI-IDR, {{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}} , {{
item.title }}</p>
<p><span class="label label-info">MLA</span>

```

필드

- ▶ `{{ item.title }}` : 연구데이터 제목
- ▶ `{{ item.archivedDate }}` : 공개일
- ▶ `{{ item.submitterName }}` : 제출자 성명
- ▶ `{{ item.doi }}` : doi 번호
- ▶ `{{ project.title }}` : 관련 과제 제목
- ▶ `{{ project.manager }}` : 과제 책임자
- ▶ `{{ project.endDate }}` : 과제 종료일
- ▶ `{{ dmp.title }}` : 관련 dmp 제목

미리보기 저장 닫기

예를 들어 아래와 같이 설정 할 경우

```

{{item.doi}}{% if project != null %}
<p>{{ project.manager }}, {{ project.endDate | default(item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')) }}</p>
{{ endif %}
<p>KEI-IDR, {{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}}</p>
<p><span class="label label-info">MLA</span>{{item.submitterName}}, et al. "{{item.title}}." ({{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}})</p>
<p><span class="label label-info">APA</span>{{item.submitterName}}. ({{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}})</p>
<p><span class="label label-info">ISO 690</span>{{item.submitterName}}, et al. {{ item.title }}.{{item.archived.historyTime | date('yyyy-MM-dd')}}</p>

```

아래 보이는 것 처럼 MLA, APA, ISO 인용 형식을 모두 표기 할 수 있습니다.

3.1.12 검색 필드 설정

데이터 검색 필드 설정

데이터 검색 필드	*	고정
전체		
제목	색인 형식 title	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제
설명	색인 형식 description	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제
저자	색인 형식 contributor	↑ 위로 ↓ 아래로 ✕ 삭제

색인 형식을 추가

제목:title 기술:description

언어:language 저자:contributor

식별자:identifier 형식:format

출판사:publisher 관계:relation

저작권:rights 출처:source

주제:subject 유형:type

적용범위:coverage

메타데이터 필드를 추가

라벨:필드명 추가

- 메타데이터 형식에서 설정한 필드의 필드명을 **라벨:필드명** 형식으로 입력하세요
- 메타데이터 필드 검색은 상하위 필드의 구분 없이 같은 필드명을 사용하면 검색이 가능합니다

저장 닫기

데이터 검색필드 설정의 예

연구데이터 및 DMP 검색에서 선택 가능한 검색 범위 제한자를 설정 합니다.

메타데이터 형식의 색인 형식 이외에 임의의 필드를 제한자로 설정 할 수 있습니다.

3.2. 데이터 제출 설정

데이터 제출과 관련된 환경정보를 설정합니다.

NaRDA National Research Data Archive

데이터 제출 설정

현재 검토 또는 승인 대기 중인 데이터가 있습니다.
검토: 1 건, 승인 대기: 2 건
제출 설정을 변경하면 사용자 검토 또는 승인 대기 중인 데이터에 접근하지 못합니다.

데이터 제출

제출 권한
내부 사용자: 내부 이용자로 설정된 사용자는 데이터를 제출할 수 있습니다.
설정된 사용자: Submitter 그룹의 사용자 또는 컬렉션에 설정된 사용자만 데이터를 제출할 수 있습니다.

제출 컬렉션
모든 컬렉션: 상위/하위 컬렉션에 관계없이 모든 컬렉션에 데이터 제출이 가능합니다.
최하위 컬렉션: 하위 컬렉션을 가지는 컬렉션에는 데이터를 제출할 수 없으며 최하위 컬렉션에만 데이터 제출이 가능합니다.

데이터 검토
사용 안함: 데이터 검토를 사용하지 않습니다.
사용: 데이터 검토를 사용하여 승인 요청전에 데이터를 확인할 수 있습니다.

데이터 즉시 등록
사용 안함: 연구데이터 등록을 위해서는 승인이 필요합니다.
사용: 연구데이터 승인 절차 없이 사용자가 즉시 등록할 수 있습니다. 연구데이터의 승인 단계가 모두 무시됩니다.

필수 데이터 입력 강제
사용 안함: 필수 입력데이터를 모두 입력하지 않아도 검토, 승인을 요청할 수 있습니다.
사용: 작성자가 데이터 검토나 승인을 요청하려면 반드시 필수 입력 데이터를 모두 입력해야 합니다.

데이터 검토
데이터 검토는 비활성화 상태입니다.
데이터 검토를 사용하면 검토 권한이 있는 사용자가 제출전에 데이터를 확인할 수 있습니다. 데이터 검토는 제출자가 데이터를 제출하기 전에 데이터 검토를 요청해야 합니다. 검토 가능한 현재 설정은 아래와 같습니다. 설정을 변경하려면 **검토 설정** 버튼을 클릭하세요. 실제 통제는 제출 화면 구성에 따라 달라질 수 있습니다.

- 검토를 하지 않은 데이터는 제출할 수 없습니다.
- 검토에서 승인된 데이터만 제출할 수 있습니다.
- 검토가 완료(승인)되면 자동으로 승인요청 상태로 전환됩니다.
- 검토자가 데이터를 수정할 수 있습니다.
- 검토(요청)조건: 3 인 포함요청
- 검토 승인 조건: 1 인 승인

데이터 승인
제출된 데이터를 승인하는 단계를 세분화할 수 있습니다. 승인 권한의 사용자를 설정하려면 **권장 관리**를 사용하십시오. 현재미 승인 단계는 아래와 같습니다. 승인 단계를 변경하려면 **승인 단계 설정** 버튼을 클릭하세요.

1 단계	데이터 승인
2 단계	Workflow2

3.2.1 데이터 제출

데이터 제출

제출 권한
내부 사용자: 내부 이용자로 설정된 사용자는 데이터를 제출할 수 있습니다.
설정된 사용자: Submitter 그룹의 사용자 또는 컬렉션에 설정된 사용자만 데이터를 제출할 수 있습니다.

제출 컬렉션
모든 컬렉션: 상위/하위 컬렉션에 관계없이 모든 컬렉션에 데이터 제출이 가능합니다.
최하위 컬렉션: 하위 컬렉션을 가지는 컬렉션에는 데이터를 제출할 수 없으며 최하위 컬렉션에만 데이터 제출이 가능합니다.

데이터 검토
사용 안함: 데이터 검토를 사용하지 않습니다.
사용: 데이터 검토를 사용하여 승인 요청전에 데이터를 확인할 수 있습니다.

데이터 즉시 등록
사용 안함: 연구데이터 등록을 위해서는 승인이 필요합니다.
사용: 연구데이터 승인 절차 없이 사용자가 즉시 등록할 수 있습니다. 연구데이터의 승인 단계가 모두 무시됩니다.

필수 데이터 입력 강제
사용 안함: 필수 입력데이터를 모두 입력하지 않아도 검토, 승인을 요청할 수 있습니다.
사용: 작성자가 데이터 검토나 승인을 요청하려면 반드시 필수 입력 데이터를 모두 입력해야 합니다.

저장

구분	선택	설명
제출 권한	내부 사용자	내부 이용자로 설정된 사용자는 데이터 제출 권한을 기본적으로 부여받게 되며, 외부 사용자는 제출권한 설정을 통해 제출권한을 부여합니다.
	설정된 사용자	이용자 구분없이 모든 이용자는 제출권한 설정을 통해 제출권한을 부여합니다.
제출 컬렉션	모든 컬렉션	상위/하위 컬렉션에 관계없이 모든 컬렉션에 데이터 제출이 가능합니다.
	최하위 컬렉션	하위 컬렉션을 가지는 컬렉션에는 데이터를 제출할 수 없으며, 최하위 컬렉션에만 데이터 제출이 가능합니다.
데이터 검토	사용 안함	데이터 검토 단계를 사용하지 않습니다.
	사용	데이터 검토 단계가 추가되어 승인 요청 전 데이터를 검토할 수 있습니다.

구분	선택	설명
데이터 즉시 등록	사용 안함	연구데이터 최종 등록에는 승인이 필요합니다.
	사용	연구데이터 승인 절차없이 사용자가 즉시 등록합니다.
필수 데이터 입력 강제	사용 안함	필수 입력데이터를 모두 입력하지 않아도 검토 혹은 승인 요청을 할 수 있습니다.
	사용	작성자가 데이터 검토 혹은 승인을 요청하려면 반드시 필수 입력 데이터를 모두 입력해야 합니다.

3.2.2 데이터 검토

- **데이터 검토** 옵션 활성화 시 사용 가능한 설정으로 데이터 검토에 대한 세부사항을 설정합니다.
- **데이터 검토 설정**
 - 검토를 하지 않은 데이터는 제출할 수 없습니다. → 검토 결과(승인/반려)와 상관없이 검토된 데이터는 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토에서 승인된 데이터만 제출할 수 있습니다. → 데이터 검토 승인된 데이터만 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다. → 데이터 검토 승인 시 자동으로 제출(승인신청)됩니다.
 - 검토 반려 조건 → 1인부터 최대 3인까지 검토가 반려되는 조건을 설정합니다.
 - 검토 승인 조건 → 1인부터 최대 3인까지 검토가 승인되는 조건을 설정합니다.
- **권한 관리**를 통해 사용자에게 검토 권한을 부여할 수 있습니다.

3.2.3 데이터 승인

- 데이터 승인에 대한 세부사항을 설정합니다.
- 최대 3단계까지 승인 단계를 세분화할 수 있으며, 승인 신청된 데이터는 설정된 단계별 승인을 거쳐야 제출이 완료됩니다.
- **권한 관리**를 통해 사용자에게 승인 권한을 부여할 수 있습니다.

3.2.4 제출 파일 확장자

제출 파일 확장자

파일의 확장자에 따라 업로드를 허용 또는 제한할 수 있습니다.
확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다.

[파일 확장자 설정](#)

제출 파일 확장자 설정

- 확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다
- 파일 확장자의 점(.)문자를 제외하고 글자만 입력하세요. ex) ppt; doc; txt; dat
- 특수문자와 공백은 구분자로 처리됩니다
- 제출 가능 확장자와 제한 파일 확장자에 같이 등록할 경우는 제출 제한이 적용됩니다

제출 가능 파일 확장자

제출 제한 파일 확장자

[저장](#) [닫기](#)

- 파일 확장자를 구분하여 업로드를 허용하거나 제한할 수 있습니다.
- 제출 파일 확장자 설정
 - 확장자는 대소문자를 구분하지 않습니다.
 - 파일 확장자의 점(.) 문자를 제외하고 글자만 입력하세요. ex) ppt; doc; txt; dat
 - 특수문자와 공백은 구분자로 처리됩니다.
 - 제출 가능 확장자와 제한 파일 확장자에 같이 등록할 경우는 제출 제한이 적용됩니다.

3.3. DMP 제출 설정

DMP 제출과 관련된 환경정보를 설정합니다.

National Research Data Archive

DASHBOARD

- 데이터 관리 +
- 메타데이터 형식
- DMP 관리 +
- 컬렉션 관리
- 사용자 관리
- 권한 관리
- OpenAPI +
- 코드 관리
- 동보 +
- 통계 +
- 게시판 +
- 지장소 관리 +
- 환경 설정 +
- 일반
- 데이터 제출 설정
- DMP 제출 설정**
- 외부 연계
- 오답
- 일괄 작업

DMP 제출

제출 권한

내부 사용자 ✓

내부 이용자로 설정된 사용자는 DMP를 제출할 수 있습니다

설정된 사용자

Submitter 그룹의 사용자 또는 컬렉션에 설정된 사용자만 DMP를 제출할 수 있습니다

DMP 검토

사용 안함 ✓

DMP 검토를 사용하지 않습니다

사용

DMP 검토를 사용하여 승인 요청전에 DMP를 확인할 수 있습니다

[저장](#)

DMP 검토

DMP 검토는 비활성화 상태입니다.

DMP 검토를 사용하면 검토 권한이 있는 사용자가 제출전에 DMP를 확인할 수 있습니다. DMP 검토는 제출자가 DMP를 제출하기 전에 DMP 검토를 요청해야 합니다. 검토 기능의 현재 설정은 아래와 같습니다. 설정을 변경하려면 **검토 설정** 을 클릭하세요. 실제 동작은 제출 화면 구성에 따라 달라질 수 있습니다.

- 검토를 하지 않은 DMP는 제출할 수 없습니다
- 검토에서 승인된 DMP만 제출할 수 있습니다
- 검토가 완료(승인)되면 자동으로 컬렉션에 제출됩니다

[검토 설정](#)

3.3.1 DMP 제출

구분	선택	설명
제출 권한	내부 사용자	내부 이용자로 설정된 사용자는 DMP 제출 권한을 기본적으로 부여받게 되며, 외부 사용자는 제출권한 설정을 통해 DMP 제출권한을 부여합니다.
	설정된 사용자	이용자 구분없이 모든 이용자는 제출권한 설정을 통해 DMP 제출권한을 부여합니다.
DMP 검토	사용 안함	DMP 검토 단계를 사용하지 않습니다.
	사용	DMP 검토 단계가 추가되어 승인 요청 전 DMP를 검토할 수 있습니다.

3.3.2 DMP 검토

- **DMP 검토** 옵션 활성화 시 사용 가능한 설정으로 DMP 검토에 대한 세부사항을 설정합니다.
- DMP 검토 설정
 - 검토를 하지 않은 DMP는 제출할 수 없습니다. → 검토 결과(승인/반려)와 상관없이 검토된 DMP는 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토에서 승인된 DMP만 제출할 수 있습니다. → DMP 검토 승인된 DMP만 제출(승인신청)이 가능합니다.
 - 검토가 완료(승인)되면 자동으로 제출됩니다. → DMP 검토 승인 시 자동으로 제출(승인신청)됩니다.
- [권한 관리](#)를 통해 사용자에게 DMP 검토 권한을 부여할 수 있습니다.

3.4. 외부 연계

외부 연계를 위한 환경정보를 설정합니다.

The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left containing options like '데이터 관리', '메타데이터 형식', 'DMP 관리', '컬렉션 관리', '사용자 관리', '권한 관리', 'OpenAPI', '코드 관리', '통보', '통계', '게시판', '저장소 관리', '환경 설정', '일반', '데이터 제출 설정', 'DMP 제출 설정', '외부 연계', '모양', and '일괄 작업'. The main content area is divided into three sections:

- DOI 설정 (DOI Settings):** Includes a notice that '10.22686' is a test ID. Below, there are fields for 'DOI 접두사' (10.22686) and 'DOI 생성 규칙' (10.22686/ |idr/({item.seq})). A '설정' button is at the bottom right.
- DOI 등록 설정 (DOI Registration Settings):** Includes fields for '로그인 ID' (argonet), 'API 키' (6ZE0jZ4tmz7SHGgl/+WcdS+gVtk18yxx+71BbiODE=), '콘텐츠 종류' (dataset), '등록 기관' (argonetdev), '대표 메일' (argonetdev@gmail.com), and '등록자' (KISTI DATA REPOSITORY). A '자동 등록 사용' checkbox is checked. '저장' and '설정' buttons are at the bottom.
- OpenAPI 연계 (OpenAPI Connection):** Includes fields for 'API KEY' and 'API URL' (https://www.ntis.go.kr/indopen/openApi/pj/Search/). A '설정' button is at the bottom right.
- KISTI DMP 검색 (KISTI DMP Search):** Includes fields for 'API KEY' and 'API URL' (https://dmp.kisti.re.kr/api/dmps). A '설정' button is at the bottom right.
- 구글 지도 (Google Maps):** Includes a field for '구글 지도 KEY' (AlzaSyDE762KUmStakCs9UW5lWsZVEgobfYmzM). A '설정' button is at the bottom right.

3.4.1 DOI 설정

This close-up shows the 'DOI 설정' form. It features a notice: '10.22686 은 테스트용 접두사입니다. 기관용 DOI를 발급받아서 사용하시기 바랍니다.' Below this, there is explanatory text: 'DOI는 제출이 완료되는 시점에서, 엠바고 데이터는 엠바고가 해제되는 시점에서 DOI를 발급합니다.' The form contains two input fields: 'DOI 접두사' with the value '99.99999' and 'DOI 생성 규칙' with the value '99.99999/ |idr/({item.seq})'. A blue '설정' button is located at the bottom right of the form.

- 등록된 데이터에 DOI 부여하기 위한 설정입니다.
- DOI 설정 시 데이터 제출이 완료되는 시점 또는 엠바고가 해제되는 시점에 DOI가 발급됩니다.
- DOI 접두사 → [한국DOI센터](#)를 통해 기관별 DOI를 발급받아 등록합니다.
- DOI 생성 규칙 → 제공되는 값을 조합하여 DOI 생성 규칙을 작성할 수 있습니다. 설정버튼 클릭 시 출력되는 화면을 참고하여 작성 바랍니다.
- (주의사항) 생성규칙 작성 시 데이터별로 유일한 문자열을 생성할 수 있는 조합을 사용 바랍니다.

3.4.2 DOI 등록 설정

DOI 등록 설정
한국DOI센터(doi.or.kr)에 DOI를 자동으로 등록하기 위한 설정입니다.

로그인 ID: idr

API 키: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

콘텐츠 종류: dataset

등록 기관: idr
예: Korea Institute of Science and Technology Information

대표 메일: idr@idr.co.kr
예: repository-admin@kisti.re.kr
DOI 등록 결과를 메일로 받습니다

등록자: DATA REPOSITORY
예: Korea Water Resources Association

자동 등록 사용 **저장** **설정**

- [한국DOI센터](#)에 DOI를 자동으로 등록하기 위한 설정입니다.
- 한국DOI센터를 통해 발급받은 API정보를 등록합니다.
- 자동 등록 사용 → 정보 등록 후 옵션 활성화 시 한국DOI센터로 자동 등록됩니다.

3.4.3 NTIS 과제 검색

NTIS 과제 검색
NTIS에서 국가 R&D과제 목록을 검색하기 위한 설정입니다.

API KEY:
API KEY는 <https://www.ntis.gov/rdopen/api/mng/apiMain.do>에서 신청하세요

API URL:

설정

- NTIS에서 국가 R&D과제 목록을 검색하기 위한 설정입니다.
- API KEY는 [NTIS OpenAPI](#)에서 신청하세요.

3.4.4 KISTI DMP 검색

KISTI DMP 검색
<https://dmp.kisti.re.kr> 에서 DMP를 검색하기 위한 설정입니다.

API KEY:
API KEY는 <https://dmp.kisti.re.kr/open/api/apply-status.do>에서 신청하세요

API URL:

설정

- KISTI에서 DMP 목록을 검색하기 위한 설정입니다.
- API KEY는 [KISTI DMP](#)에서 신청하세요.

3.4.5 ScienceON NDSL 논문 검색

ScienceON NDSL 논문 검색
<https://scienceon.kisti.re.kr> 에서 논문을 검색하기 위한 설정입니다.

인증키: 988b065bf72748eaa7da9886aef9b8fe

Client ID: c80d17fd4532078d64152f6e71dcf4aa1367472673f87c8c433

신청IP 맥주소: 20-67-7C-D4-FC-FC
<https://apigateway.kisti.re.kr/api/useRequest/useRequestList.do>
 에서 신청하세요

API URL: <https://apigateway.kisti.re.kr>

설정

- <https://scienceon.kisti.re.kr> 의 논문 검색 API를 사용하기 위한 설정 입니다.
- <https://apigateway.kisti.re.kr/api/useRequest/useRequestList.do> 에서 필요한 정보를 신청하세요.

3.4.5 구글 지도

구글 지도
 메타데이터에서 Well Known Text 입력을 사용하면 메타데이터 화면에서 구글 지도를 표시 할 수 있습니다.

구글 지도 KEY:

설정

- 메타데이터에서 좌표(WKT) 입력을 사용하면 메타데이터 화면에서 구글 지도를 표시할 수 있습니다.
- 구글 지도 API KEY 등록 시 구글 지도가 정상적으로 출력됩니다.

3.5. 모양

리포지터리에 디자인 요소를 선택적으로 변경할 수 있는 기능을 제공합니다.

3.5.1 HTML 콘텐츠 : 일반

일반

 첫화면에서 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다.

 첫화면외에 상단 왼쪽에 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다. 권장 크기는 180*39 입니다

 화면의 하단에 표시되는 로고입니다. 이미지는 png 포맷을 사용해야 합니다.
파일을 업로드하면 즉시 페이지에 적용됩니다. 권장 크기는 80*46 입니다

브라우저에 표시할 제목: Data Repository **적용**

페이지 상단 오른쪽 링크: HELP **적용**

페이지 하단 콘텐츠: <div class="footer_text mgb_10"> <p>본원 (우)34141 대전광역시 유성구 대학로 245 한국과학기술정보연구원</p> 042) 869-1004,1234042) 869-0969 </div> <div class="footer_text"> <p>본원 (우)02456 서울특별시 동대문구 회기로 66 한국과학기술정보연구원</p> 02) 3299-6114 02) 3299-6244 </div> **적용**

페이지 하단 오른쪽: Copyright © KISTI. All Rights Reserved. **적용**

- 화면에 출력되는 로고와 페이지 상단/하단 콘텐츠를 변경할 수 있습니다.
- 로고는 화면에 표시된 안내에 따라 권장 크기 및 포맷에 맞춰 등록 바랍니다.

3.5.2 HTML 콘텐츠 : 고급

고급

정적 파일 목록
 E:\data\ldr\static 에 저장된 정적 파일의 목록입니다. 로그 및 사용자 css, 추가 이미지 파일을 관리합니다. 동일한 파일명의 파일을 업로드하면 기존 파일을 덮어씁니다.

파일명	크기	수정시간	파일 업로드
custom.css	21,901	2020-11-24 19:23:19	삭제

사용자 CSS
 CSS 스타일을 추가하면 사용자 화면의 스타일 속성을 변경할 수 있습니다. 정적 파일 목록에서 custom.css 파일에 저장됩니다.

페이지 하단 전체 콘텐츠
 페이지 하단 전체 콘텐츠를 설정하면 일반 설정의 하단 내용 설정을 무시합니다.

```
@charset "UTF-8";

.modai-open {
  padding: 0 !important;
  overflow-y: auto;
}
```

적용

적용

- CSS 파일을 업로드하여 페이지 전체 스타일을 변경할 수 있습니다.
- **일반** 설정과 겹치는 부분은 고급에 설정된 내용으로 적용됩니다.

3.5.3 개인정보보호정책

개인정보보호정책

개인정보 수집 및 이용에 관한 안내

<h4>1. 개인정보의 수집범위</h4>
 <p>KISTI 연구데이터 리포지토리의 데이터 제출, 리포지토리 이용자에게만 개방된 데이터 검색 서비스 이용을 위하여 회원가입절차가 필요합니다. KISTI의 회원제 서비스를 이용하시고자 할 경우 다음의 정보를 입력해주시어야 하며 선택항목의 입력여부에 따른 서비스 이용 제한은 없습니다.</p>

- ① 회원가입시 수집하는 개인정보의 범위
- <li class="circle">필수항목 : E-Mail, 이름, 비밀번호
- 선택항목 : 연락처, 부서

<p>※ 본인 확인 이메일은 사용자 인증을 위해 수집하는 정보 필수정보입니다.</p>

<h4>제 1 장 총칙</h4>
 <h5>제 1 조 (목적)</h5>
 이 이용약관은 연구데이터 리포지토리 홈페이지(이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스")의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

<h5>제 2 조 (용어의 정의)</h5>
 ① "이용자"라 함은 당 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 당 사이트가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.
 ② "회원"이라 함은 서비스를 이용하기 위하여 당 사이트에 개인정보를 제공하여 아이디(ID)와 비밀번호를 부여 받은 자를 말합니다.
 ③ "회원 아이디(ID)"라 함은 회원의 식별 및 서비스 이용을 위하여 회원이 제공한 e-mail 계정 정보를 말합니다.
 ④ "비밀번호(패스워드)"라 함은 회원이 자신의 비밀번호를 위하여 선택한 문자 및 숫자의 조합을 말합니다.

<h5>제 3 조 (이용약관의 효력 및 변경)</h5>
 ① 이 약관은 당 사이트에 게시하거나 기타의 방법으로 회원에게 공지함으로써 효력이 발생합니다.
 ② 당 사이트는 이 약관을 개정할 경우에 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행 약관과 함께 당 사이트의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다. 다만, 회원에게 불리하게 약관내용을 변경하는 경우에는 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공

적용

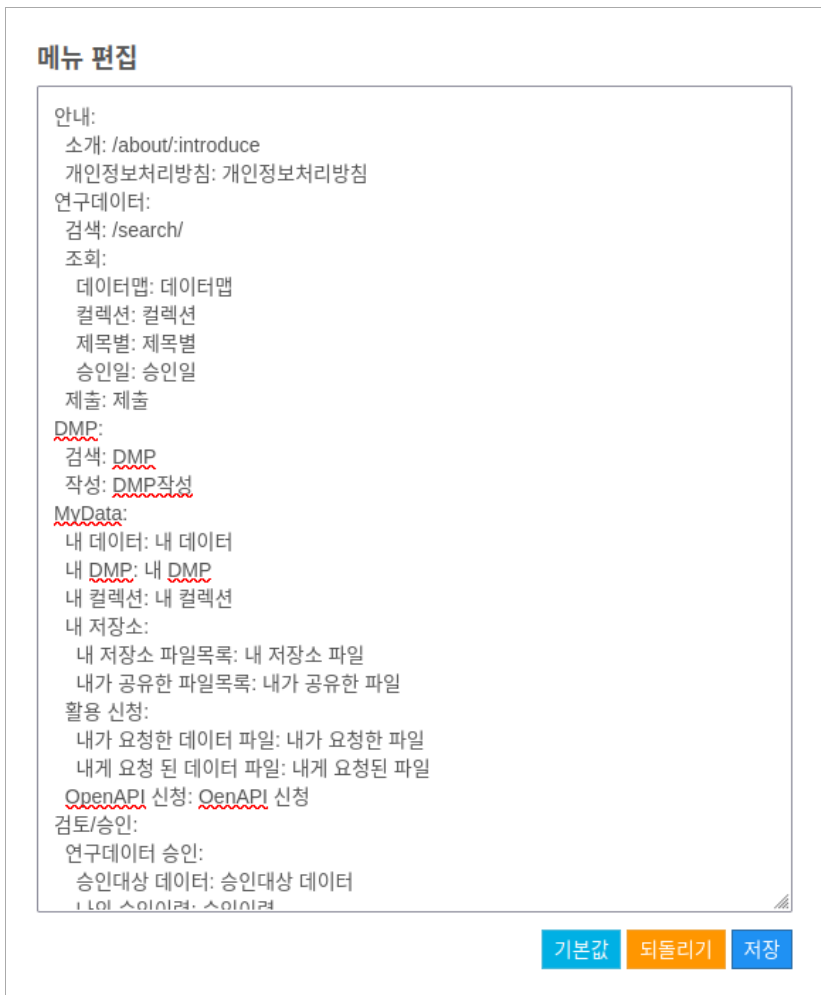
- 개인정보 수집 및 이용에 관한 안내와 회원약관을 변경할 수 있습니다.
- HTML 형식으로 작성이 가능하며, 해당 내역은 개인정보처리방침 및 회원가입 화면에 적용됩니다.

3.6. 사용자 메뉴



Narda의 사용자 메뉴명 및 구성을 커스터마이징 할 수 있는 기능을 제공 합니다.

3.6.1 메뉴 편집



textarea 내에 yml 형식으로 메뉴 구성을 편집 합니다. 메뉴는 최대 3 depth 까지 구성이 가능하며, 맨 앞 공백 2개로 덤스를 구분합니다.

- 사용할 메뉴명: 링크 형식으로 구성되며, 가장 오른쪽에 있는 메뉴 목록에서 필요한 메뉴를 찾아 링크란에 입력 합니다.
- 혹은 위의 예시에서 검색:/search/ 처럼 링크를 직접 입력하여 메뉴를 구성 할 수도 있습니다.
- 정적 HTML 파일을 메뉴로 구성 할 수 있습니다. 소개:/about/:introduce 의 예시 처럼, 메뉴명:주소:정적파일명 형식으로 입력 합니다. 아래와 같이 custom.templates 경로를 지정한 경우, /data/custom-templates/introduce.html 경로에 해당 정적 파일이 준비되어야 합니다.

니다.

```
idr:  
  user.custom.templates: _/data/custom-templates
```

3.6.2 메뉴 미리보기

메뉴 미리보기

- 안내** /about/
 - * 소개 /about/
 - * 개인정보처리방침 /privacypolicy
- 연구데이터** /search/
 - * 검색 /search/
 - * 조회 /datamap/
 - 데이터맵 /datamap/
 - 컬렉션 /collection/
 - 제목별 /title/
 - 승인일 /pubdate/
 - * 제출 /data/draft/
- DMP** /dmp/
 - * 검색 /dmp/
 - * 작성 /dmp/draft/
- MyData** /my/data/
 - * 내 데이터 /my/data/
 - * 내 DMP /my/dmp/
 - * 내 컬렉션 /my/collection/
 - * 내 저장소 /my/storage/
 - 내 저장소 파일목록 /my/storage/
 - 내가 공유한 파일목록 /my/storage/share
 - * 활용 신청 /my/share/requests/
 - 내가 요청한 데이터 파일 /my/share/requests/
 - 내게 요청 된 데이터 파일 /my/share/responses/
 - * OpenAPI 신청 /my/api/requests/
- 검토/승인** /data/workflow/
 - 연구데이터 승인

메뉴편집에서 메뉴를 수정 할 때 즉각 미리보기할 수 있습니다. 메뉴 구성에 문법 오류가 있는 경우 에러메시지가 출력됩니다.

3.6.3 메뉴 목록

메뉴 목록

#	메뉴명	주소	수정일
1	검색	/search/	2022-11-08
2	상세 검색	/advanced-search/	2022-11-08
3	데이터맵	/datamap/	2022-11-08
4	컬렉션	/collection/	2022-11-08
5	제목별	/title/	2022-11-08
6	승인일	/pubdate/	2022-11-08
7	제출	/data/draft/	2022-11-08
8	DMP	/dmp/	2022-11-08
9	DMP작성	/dmp/draft/	2022-11-08
10	내 데이터	/my/data/	2022-11-08
11	내 DMP	/my/dmp/	2022-11-08
12	내 컬렉션	/my/collection/	2022-11-08
13	내 저장소 파일	/my/storage/	2022-11-08
14	내가 공유한 파일	/my/storage/share	2022-11-08

메뉴 구성에 사용 할 수 있는 기본 메뉴 목록입니다.

주소를 직접 입력 할 수도 있지만, 메뉴명을 입력하면 더욱 간단하고 한눈에 알아 볼 수 있는 메뉴 구성이 가능합니다.

4. 권한 관리

사용자 권한정보를 설정합니다.

4.1 권한 관리

권한 관리

Submitter [편집]
모든 컬렉션에서 제출 권한을 가집니다.

데이터 검토 [편집]
모든 컬렉션에서 검토 권한을 가집니다.

DMP 검토 [편집]
DMP 검토 권한을 가집니다.

Administrator [편집]
관리자입니다.

WorkflowGroup [편집]
모든 컬렉션에서 승인 권한을 가집니다.

DMP 승인 [편집]
DMP 승인 권한을 가집니다.

컬렉션 권한
상위 컬렉션에 권한이 설정된 경우 하위 컬렉션에도 동일한 권한이 부여됩니다.

컬렉션명 및 ID	조회	제출	검토	승인	관리
● 컬렉션92 가장 원한외	2	-	-	1	2
● 컬렉션402 것으로 다만	-	1	-	-	1
□ 컬렉션521 것이나라 중국으로	-	-	-	1	-
● 컬렉션149 것이오 위력으로써	-	-	-	-	-
● 컬렉션352 결코 큰 시대의	-	-	-	-	-
□ 컬렉션522 고유한 화를	-	-	-	-	-
□ 컬렉션576 괴롭고 손해가	-	-	-	-	-
● 컬렉션394 그릇된	-	-	-	-	-
□ 컬렉션540 기운이 비참한	-	-	-	-	-
● 컬렉션321 기운이 탈출하게	-	-	-	-	-

- 권한 관리를 통해 **전체 컬렉션에 사용자**를 지정하거나 **개별 컬렉션에 사용자**를 지정하여 권한을 설정합니다.
- 개별 컬렉션에 사용자를 지정하여 권한을 부여한 경우 하위 컬렉션에도 동일한 권한이 부여됩니다.
- 권한(Role)은 다음과 같이 같습니다.

권한	설명
제출	제출 권한이 부여된 사용자는 데이터 제출이 가능합니다.
검토	검토 권한이 부여된 사용자는 데이터 검토가 가능합니다.
승인	승인 권한이 부여된 사용자는 데이터 승인이 가능합니다.
DMP 검토	DMP 검토 권한이 부여된 사용자는 DMP 검토가 가능합니다.
DMP 승인	DMP 승인 권한이 부여된 사용자는 DMP 승인이 가능합니다.
관리자	시스템 관리를 위한 권한으로 모든 권한을 가집니다.

4.2 권한 설정

Submitter 설정

그룹의 별칭을 설정하거나 이용자를 등록할 수 있습니다.

그룹명: Submitter
 그룹 별칭: Submitter

그룹 사용자 (0)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
등록된 이용자가 없습니다					

[저장](#) [닫기](#)

사용자 추가

업정호: 이전(-) 다음(1)

'업정' 명 검색

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속	
1	외부	jhum@kisti.re.kr	업정호			추가
2	내부	sunujh6@gmail.com	업정호			추가
3	외부	sunujh6@naver.com	업정호			추가

- 권한에 사용자를 설정하기 위한 화면으로 검색을 통해 권한을 부여할 사용자를 선택할 수 있으며 저장 시 최종 반영됩니다.
- 그룹 별칭 → 권한의 별칭을 임의로 지정할 수 있습니다.

4.3 권한 관리 목록

권한 관리

가장 권한의
/가장 권한의

[권한 관리 목록](#)

관리 권한 사용자 (2) [변경](#)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	외부	jwu00@test.idr	조우은	010-1234-5679	총무시설실
2	내부	bgzhfbjvgaiky@test.idr	전민신	123-456-123	투자자문

검토 권한 사용자 [변경](#)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
등록된 이용자가 없습니다					

제출 권한 사용자 [변경](#)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
등록된 이용자가 없습니다					

승인(WorkflowGroup) 권한 사용자 (1) [변경](#)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	내부	gaip@argonet.co.kr	가임쟁이		

조회 권한 사용자 (2) [변경](#)

#	구분	이메일	성명	연락처	부서/소속
1	내부	afgpjovrobd@test.idr	정호신		가상설계센터
2	내부	bgzhfbjvgaiky@test.idr	전민신	123-456-123	투자자문

- 컬렉션에 속한 권한별 등록된 사용자를 조회할 수 있습니다.
- 변경 버튼을 클릭하여 권한에 사용자를 설정할 수 있습니다.

5. 사용자 관리

리포지터리에 가입된 사용자 정보를 관리합니다.

5.1 사용자 관리

#	로그인유형	내외부구분	이메일	성명	연락처	기관/부서	직급	가입일
38	직접 등록	내부	admin	관리자				
37	직접 등록	외부	test@abc.net	테스터				2021-11-25
36	직접 등록	외부	amena@a.net	amena@a.net				2021-10-19
35	사용자 반입	내부	hosin@test.idr	정호신	010-9876-5431	아르고넷 / 가상설계센터		2021-10-14
34	사용자 반입	외부	jwu00@test.idr	조우은	010-1234-5679	산림과학원 / 총무시설실	본부장	2021-10-14
33	사용자 반입	내부	khg1242@test.idr	강호규		콘텐츠규제이선센터	연구원	2021-10-14
32	사용자 반입	내부	jjw1234@test.idr	정지우	010-1234-5678	아르고넷 / 가상설계센터	센터장	2021-10-14
31	사용자 반입	외부	jenny@tanoshi.co.nz	이제니	0401-123-456	한국과학기술원 / 계산과학플랫폼센터	인턴	2021-10-14
30	직접 등록	내부	fgxmsifcphxz@test.idr	전호은	123-456-7890	한국과학기술연구원 / 데이터기반문제해결연구단	대표	2021-10-14
29	직접 등록	내부	gcpkfgzbsia@test.idr	강기진	123-456-7890	한국연구재단 / 국가슈퍼컴퓨팅사무국	서기	2021-10-14

- 사용자의 간략정보 조회 및 검색 기능을 제공합니다.
- 이메일 또는 성명 클릭 시 [사용자 정보](#) 화면으로 이동합니다.

5.1.1 사용자 정보 일괄 다운로드

- “사용자 정보 일괄 다운로드” 클릭시 모든 사용자 정보를 엑셀 파일로 다운 받습니다.
- 사용자 일괄 등록 템플릿과 형식이 일치하기 때문에 사용자 일괄 등록에서도 그대로 사용 할 수 있습니다.

5.1.2 사용자 일괄 등록

- “사용자 일괄 등록” 버튼 클릭 시 사용자 일괄등록 화면이 출력되며, 제공되는 엑셀 템플릿을 작성하여 사용자를 일괄로 등록할 수 있습니다.

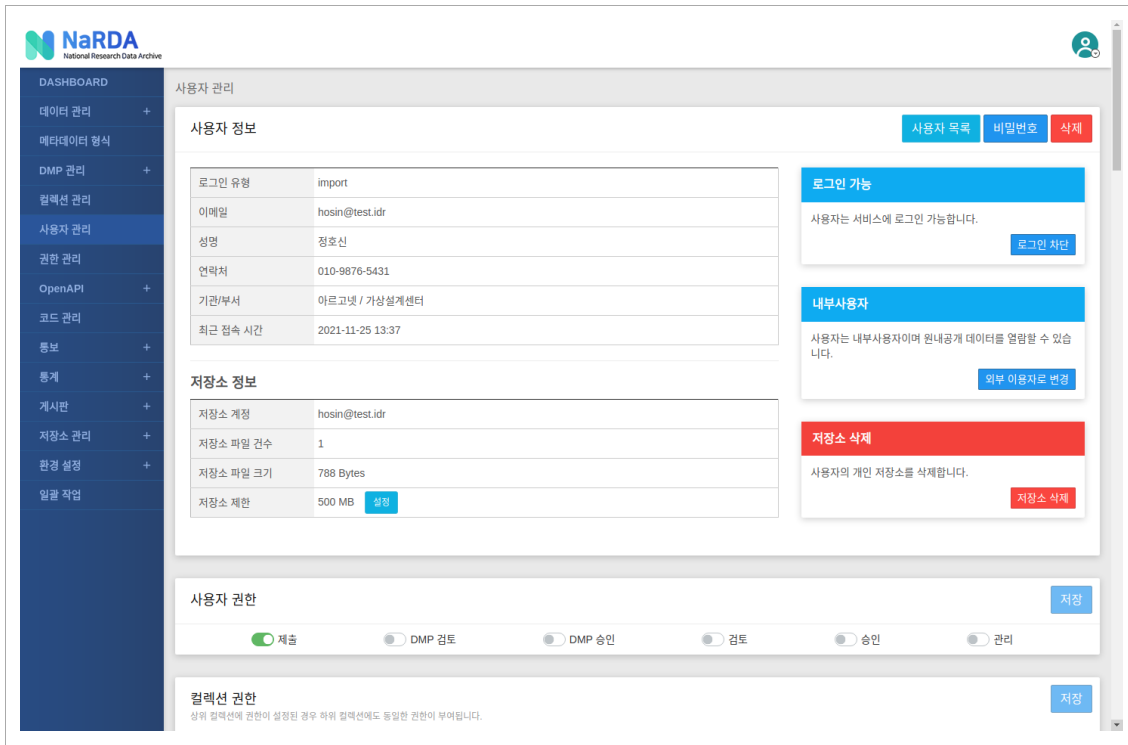
사용자 일괄 등록

사용자 일괄 등록 절차

1. **템플릿 다운로드** 를 클릭하여 템플릿 파일을 다운로드 합니다.
2. 템플릿에 등록하고자 하는 사용자의 정보를 입력합니다.
3. **파일 업로드** 를 클릭하고 파일을 업로드합니다.
4. 화면에 반입할 목록이 표시되고 올바르게 입력되었는지 확인합니다.
5. 화면에 표시된 내용을 확인한 후에 **등록 실행** 을 클릭합니다.

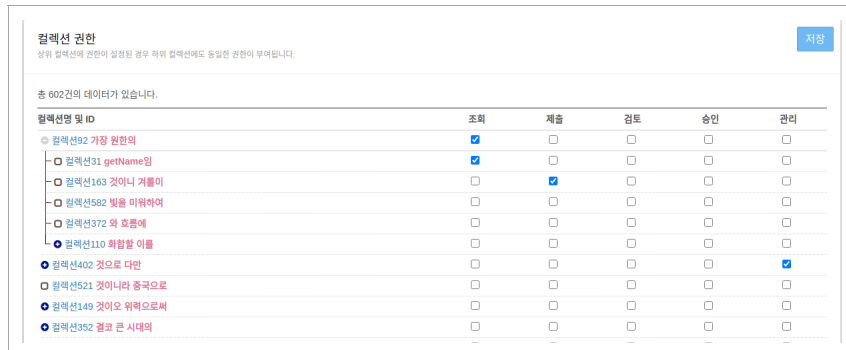
템플릿 다운로드 파일 업로드 등록 실행 취소

5.2 사용자 정보

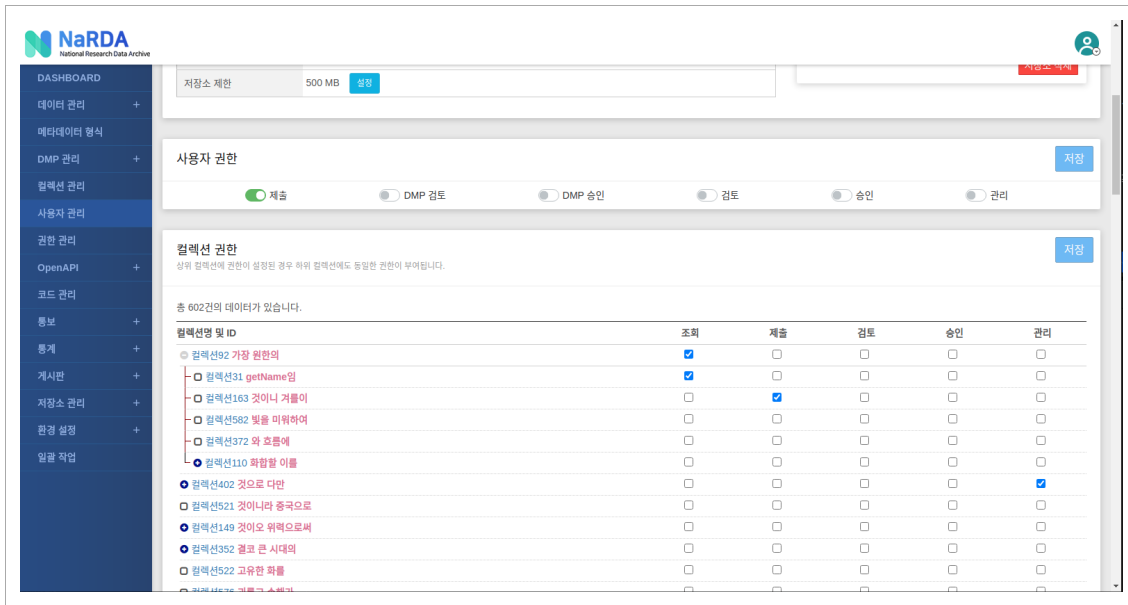


- 선택된 사용자의 기본정보와 간략한 저장소 현황을 조회할 수 있습니다.
- 사용자의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
비밀번호	사용자 비밀번호를 변경합니다.
삭제	사용자를 삭제합니다. 단, 제출한 데이터 또는 저장소 파일이 있을 경우 삭제할 수 없습니다.
로그인 기능	사용자의 로그인을 허용하거나 차단합니다.
내부사용자	사용자의 내/외부 구분을 설정합니다.
저장소 삭제	사용자의 저장소를 생성 또는 삭제합니다. 단, 저장소 파일이 있을 경우 삭제할 수 없습니다.
사용자 권한 설정	사용자를 기준으로 권한을 설정합니다.
컬렉션 권한	사용자의 컬렉션별 권한을 설정 합니다.



5.3 사용자 권한 설정



5.3.1 사용자 권한

- 모든 컬렉션에 적용되는 권한을 설정합니다.

5.3.2 컬렉션 권한

- 사용자를 기준으로 특정 컬렉션에 대한 권한을 설정합니다.
- 컬렉션명 클릭 시 [권한 관리 목록](#) 화면으로 이동합니다.

5.4 사용자 비밀번호 변경

사용자 비밀번호 변경
사용자의 비밀번호를 변경합니다.

비밀번호

비밀번호 확인

- 사용자 비밀번호를 변경합니다.
- 변경된 비밀번호는 사용자에게 통보되지 않으니 사용 시 주의바랍니다.

5.5 사용자 저장소 계정 생성

저장소 계정 생성

개인 저장소 계정을 생성합니다. 기본적으로 사용자의 email 주소를 저장소 계정으로 사용합니다. email 을 사용할 수 없는 사용자는 계정을 아래에 입력하세요.

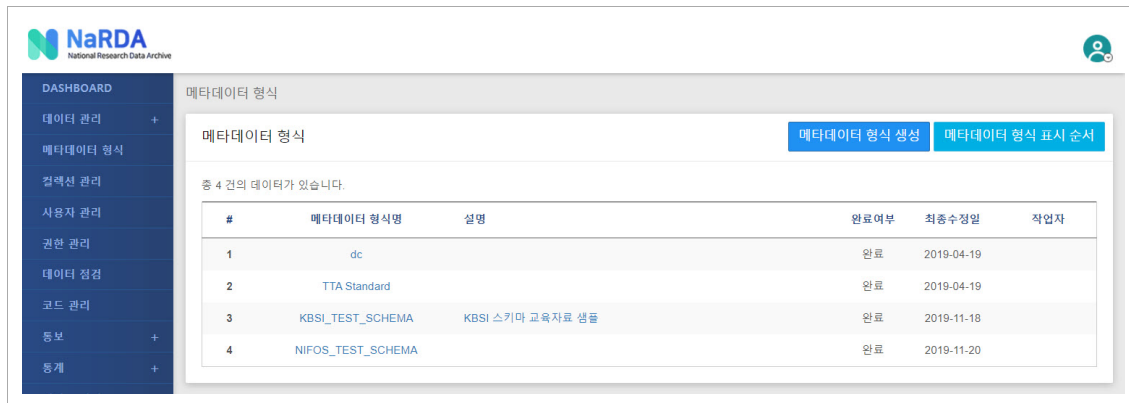
저장소 계정

- 사용자 저장소 계정을 생성합니다.
- 저장소 계정 생성 시 시스템을 통해 비밀번호가 자동으로 발급되며, 화면에 1번만 출력됩니다.

6. 메타데이터 형식

메타데이터 형식을 관리합니다.

6.1 메타데이터 형식

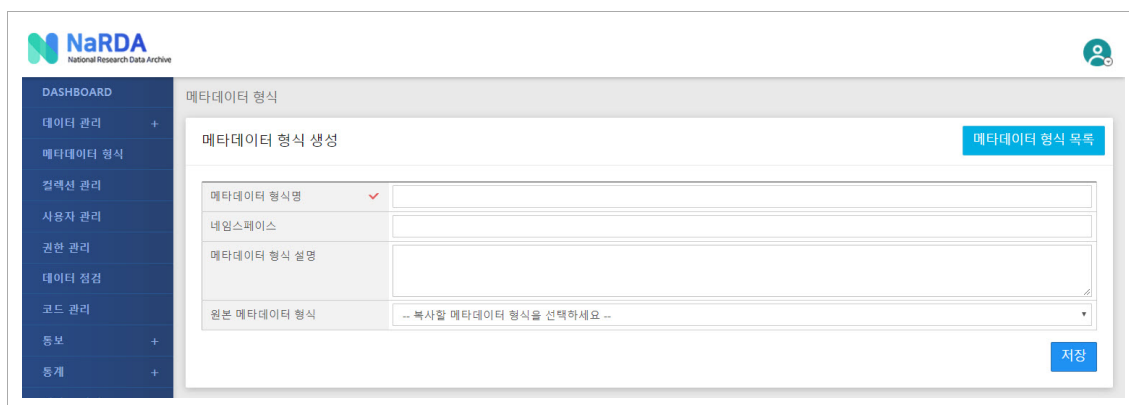


#	메타데이터 형식명	설명	완료여부	최종수정일	작업자
1	dc		완료	2019-04-19	
2	TTA Standard		완료	2019-04-19	
3	KBSI_TEST_SCHEMA	KBSI 스키마 교육자료 샘플	완료	2019-11-18	
4	NIFOS_TEST_SCHEMA		완료	2019-11-20	

- 등록된 메타데이터 형식 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- “메타데이터 형식명” 클릭 시 [메타데이터 형식 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- “메타데이터 형식 생성” 클릭 시 [메타데이터 형식 생성](#) 화면으로 이동합니다.
- “메타데이터 형식 표시 순서” 클릭 시 출력되는 화면을 통해 표시 순서를 변경할 수 있습니다.



6.2 메타데이터 형식 생성



- 새로운 메타데이터 형식을 생성합니다.
- 메타데이터 형식명은 식별 가능한 명칭을 입력합니다.
- 원본 메타데이터 형식을 선택하여 기존 등록된 메타데이터 형식을 복사하여 생성할 수 있습니다.

6.3 메타데이터 형식 조회

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

등보 +

등계 +

계시관 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

말괄 작업

메타데이터 형식

BIOCHEMICAL_PAPER 메타데이터 형식 목록 정보 수정 삭제

메타데이터 형식명	BIOCHEMICAL_PAPER
네임스페이스	
메타데이터 형식 설명	
최종수정일	2020-11-09
작업자	

메타데이터 형식을 편집중입니다. x

현재 메타데이터 형식을 편집하고 있으며 아래의 구조와 다를 수 있습니다.

메타데이터 형식 편집 계속 편집 취소 반출

모두 접기 모두 펼치기 사용안함 보기

필드명	라벨	입력형식	색인형식	필수	반복	도움말
Title	Title	simple	title	✓		데이터셋의 이름 또는 명칭
Creator	추저자	simple	contributor	✓	✓	데이터셋을 생성 또는 묶은 ...
Name	이름					
Affiliation	소속기관					
Publisher	Publisher	simple	publisher			데이터셋을 웹에 공개 또는 ...
PublicationYear	출판년도	simple				데이터셋이 웹상에서 접근 ...
Description	조록	multiline	description	✓		데이터셋의 내용에 대한 설명
subject	Keywords	simple	subject			데이터셋의 내용이 지닌 주...
Contributor	공동저자/교신...	simple	contributor		✓	데이터셋의 수집, 생산, 예산...
Material	연관바이오화학...					

- 메타데이터 형식의 기본정보와 메타데이터 형식을 구성하는 필드 목록을 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
정보 수정	메타데이터 형식의 기본정보를 수정합니다.
삭제	메타데이터 형식을 삭제합니다.
수정/편집 계속	메타데이터 형식을 구성하는 필드를 수정합니다.
편집 취소	메타데이터 형식 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
반출	메타데이터 형식을 엑셀로 반출합니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

6.4 메타데이터 형식 편집



- 메타데이터 형식을 구성하는 필드를 편집합니다.
- 편집한 내용은 임시 메타데이터 형식으로 저장되어 원본 메타데이터 형식에 영향을 주지 않습니다. 또한 다음 로그인 시 편집중인 내용을 계속해서 편집할 수 있습니다.
- 메타데이터 형식 편집 완료 시 이후 신규로 제출되는 데이터에 적용되며, 기존 등록된 메타데이터에는 영향을 주지 않습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
반입/반출	메타데이터 형식을 엑셀로 반출하거나 반입합니다.
편집 취소	메타데이터 형식 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
편집 완료	편집중인 임시 메타데이터 형식을 원본 메타데이터 형식에 적용 후 편집을 종료합니다.
입력항목 추가	새로운 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

- 필드의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
하위항목 추가	하위 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
위로	필드의 위치를 1칸 위로 이동합니다.
아래로	필드의 위치를 1칸 아래로 이동합니다.
사용안함	필드를 사용안함으로 처리하며, 출력에서 제외됩니다.
삭제	필드를 삭제합니다.

6.5 필드정보 수정

필드 정보 수정

필드명	▼	Publisher <small>▶ 필드명은 알파벳으로 시작하여야 하며 알파벳 [A-Z], [a-z], 숫자 [0-9], _ 문자를 사용할 수 있습니다.</small>
라벨		Publisher <small>▶ 사용자 입력 항목으로 표시되는 라벨입니다. 입력하지 않을 경우 필드명이 사용됩니다.</small>
입력형식		<input checked="" type="radio"/> 한글 텍스트 <input type="radio"/> 여러줄 텍스트 <input type="radio"/> 날짜 <input type="radio"/> DMP <input type="radio"/> URL <input type="radio"/> 좌표(WKT) <input type="radio"/> 코드선택 <input type="radio"/> NTIS 과제 <input type="radio"/> KISTI DMP <small>▶ NTIS 과제 와 KISTI DMP 입력은 인터넷 연결 및 환경 설정에서 외부 연계 설정이 필요합니다.</small>
코드선택		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> ▼ </div>
색인형식		<input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 제목 <input type="radio"/> 부제목 <input type="radio"/> 기술 <input type="radio"/> 언어 <input type="radio"/> 저자 <input type="radio"/> 날짜 <input type="radio"/> 식별자 <input type="radio"/> 형식 <input checked="" type="radio"/> 출판사 <input type="radio"/> 관계 <input type="radio"/> 저작권 <input type="radio"/> 출처 <input type="radio"/> 주제 <input type="radio"/> 유형 <input type="radio"/> 적용범위 <input type="radio"/> 좌표(WKT)
필수/반복		<input type="checkbox"/> 필수 입력 <input type="checkbox"/> 반복 사용
도움말		데이터셋을 웹에 공개 또는 출판하는 주체

저장
닫기

- 필드 정보를 수정합니다.
- 필드 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
필드명	필드 구분을 위한 명칭을 입력합니다. 알파벳/숫자/언더바(_) 문자만 입력 가능하며, 첫글자는 알파벳으로 입력해야 합니다.
라벨	데이터 제출 시 표시되는 라벨로 입력하지 않은 경우 필드명으로 대체됩니다.
입력형식	입력받을 값의 유형을 지정합니다.
코드선택	입력형식에서 “코드선택” 옵션이 선택된 경우 활성화되며, 코드관리 를 통해 등록된 코드를 선택할 수 있습니다.
색인형식	필드에 입력된 값과 매핑할 검색엔진 색인 형식을 지정합니다.
필수/반복	필수 입력 여부와 반복 입력 여부를 설정합니다.
도움말	데이터 제출 시 출력할 안내문구를 입력합니다.

7. 컬렉션 관리

컬렉션 정보를 관리합니다.

7.1 컬렉션 목록

컬렉션 관리

컬렉션 목록

총 3751건의 데이터가 있습니다.

컬렉션명 및 ID	과제	최종수정일
테스트컬렉션 테스트컬렉션		2022-07-25
테스트컬렉션-2 테스트컬렉션-2		2022-07-25
테스트컬렉션-2-1 테스트컬렉션-2-1		2022-07-12
테스트컬렉션-1 테스트컬렉션-1		2022-07-26
공동활용데이터 pubData		2022-07-25
한국이산화탄소포집및처리연구개발센터 kcrc		2022-06-13
연구데이터 dataon		2022-06-13
코로나19 covid19		2022-06-13
2022 2022		2022-01-18

- 등록된 컬렉션 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- “컬렉션 생성” 클릭 시 [컬렉션 생성](#) 화면으로 이동합니다.
- “컬렉션 ID” 클릭 시 [컬렉션 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- “컬렉션 일괄 등록” 클릭 시 출력되는 화면을 통해 템플릿을 다운로드하여 컬렉션을 일괄로 등록 할 수 있습니다.

컬렉션 일괄 등록

컬렉션 일괄 등록 절차

1. **템플릿 다운로드**를 클릭하여 템플릿 파일을 다운로드 합니다.
2. 템플릿에 생성하고자 하는 컬렉션의 정보를 입력합니다.
3. **파일 업로드**를 클릭하고 파일을 업로드합니다.
4. 화면에 반입할 목록이 표시되고 올바르게 입력되었는지 확인합니다.
5. 화면에 표시된 내용을 확인한 후에 **등록 실행**을 클릭합니다.

컬렉션 ID가 같을 경우 메타데이터 업데이트

- “컬렉션 일괄 반출” 클릭 시 모든 컬렉션 정보를 엑셀 파일로 반출하며 해당 파일을 추후 일괄 등록에 사용 하실 수 있습니다.

7.2 컬렉션 생성

NaRDA National Research Data Archive

컬렉션 관리

컬렉션 생성

기본정보

컬렉션 ID

Title 컬렉션의 이름 또는 명칭

Description 컬렉션의 내용에 대한 설명

Subject 컬렉션의 내용이 지닌 주제 정보를 기술함

Contact 컬렉션에 대한 문의 사항에 대응할 수 있는 담당자의 연락처 정보를 기술함

Rights 컬렉션의 저작권 정보를 기술함

Keyword 컬렉션의 내용이 지닌 주제를 자연어로 기술함

사용자 속성

이름 값

- 새로운 컬렉션을 등록합니다.
- 컬렉션 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
컬렉션 ID	컬렉션을 대표하는 ID를 입력합니다. 중복된 ID 등록은 허용되지 않습니다.
Title	컬렉션 이름 또는 명칭을 입력합니다.
Description	컬렉션 설명을 입력합니다.
Subject	컬렉션 주제를 입력합니다.
Contact	컬렉션 담당자 연락처를 입력합니다.
Right	컬렉션 저작권 정보를 입력합니다.
Keyword	컬렉션 주제어를 입력합니다.
사용자 속성	기본정보 이외의 추가 관리가 필요한 정보를 이름/값 형식으로 입력합니다.

7.3 컬렉션 조회

- 컬렉션 상세정보와 하위 컬렉션에 대한 간략정보를 출력합니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
컬렉션 수정	컬렉션 상세정보를 수정합니다.

기능

설명

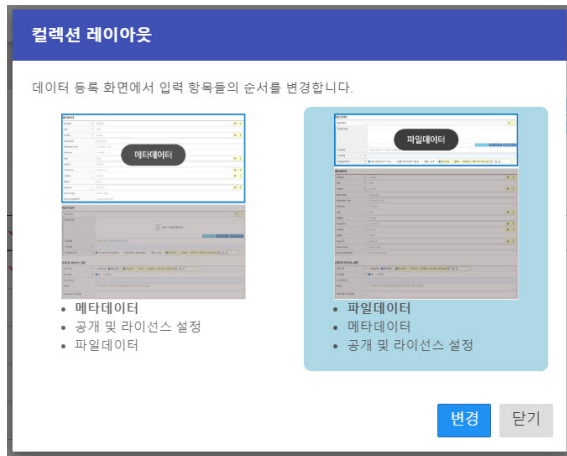
메타데이터 형식

컬렉션에 제출할 메타데이터 형식을 설정합니다. 메타데이터 형식의 출력 순서 및 사용여부를 설정할 수 있습니다.



레이아웃 변경

데이터 등록 화면의 입력 항목 출력 순서를 변경합니다.



컬렉션 병합

현재 컬렉션으로 대상 컬렉션을 병합합니다.

삭제

컬렉션을 삭제합니다. 데이터가 등록된 경우 삭제할 수 없습니다.

하위 컬렉션 생성

하위 컬렉션을 생성합니다.

하위 컬렉션 일괄 등록

하위 컬렉션을 엑셀 템플릿을 통해 일괄로 등록합니다.

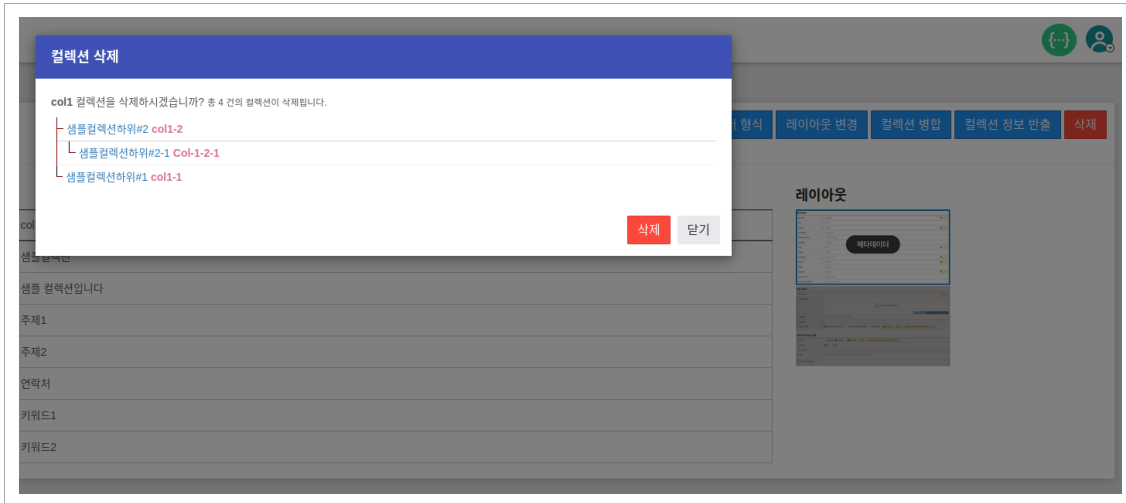
7.4 컬렉션 병합



- 현재 컬렉션으로 대상 컬렉션을 병합합니다.
- 컬렉션을 병합하면 병합 대상 컬렉션의 모든 데이터가 현재의 컬렉션으로 이동합니다.

- 이동하는 병합 대상 컬렉션은 잠금 상태가 되고 사용자가 데이터를 변경할 수 없습니다
- 병합 대상 컬렉션의 데이터의 양에 따라 작업시간이 길어질 수 있으며 파일 암호화를 사용하는 중일 경우는 파일 암호화를 위해 더 많은 시간이 필요합니다.
- 병합 작업을 실행하면 중지할 수 없으며 이동된 데이터는 되돌릴 수 없습니다.
- 하위 컬렉션을 가진 컬렉션은 병합 대상으로 선택할 수 없습니다.
- 컬렉션의 권한 설정은 변경되지 않습니다
- 컬렉션 병합은 **주의사항** → **병합 대상 컬렉션 선택** → **병합 시작** 순으로 동작됩니다.

7.5 컬렉션 삭제



- 컬렉션을 삭제 합니다. 해당 컬렉션에 등록된 데이터가 있을 경우에는 삭제 할 수 없습니다.
- 컬렉션 삭제 시 등록되어 있는 하위 컬렉션을 포함하여 삭제되며, 하위 컬렉션 중 등록된 데이터가 포함 된 경우에는 해당 컬렉션은 건너 뛰고 나머지 하위 컬렉션들을 대상으로 삭제 작업을 계속 진행 합니다.
- 하위 컬렉션들이 모두 삭제되지 않은 경우 최종적으로 해당 컬렉션은 제거 되지 않습니다.

8. 데이터 관리

데이터를 업무 흐름(Workflow)에 따라 제어, 관리할 수 있습니다.

상태	설명
제출완료	검토/승인을 거쳐 최종 제출이 완료된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공됩니다.
승인요청	작성중 데이터를 승인 요청한 상태로 승인자가 승인/거부할 수 있습니다.
검토대상	작성중 데이터를 검토 요청한 데이터로 검토자가 승인/거부할 수 있습니다.
작성중	데이터의 작성중 상태로 제출자는 데이터를 수정할 수 있으며, 수정 완료 시 검토/승인을 신청할 수 있습니다.
폐기	제출이 완료된 데이터가 폐기된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공되지 않으며, 복구 기능을 통해 폐기 전 상태로 복구할 수 있습니다. 해당 기능은 관리자 화면을 통해 제공됩니다.

8.1. 제출완료 데이터

제출이 완료된 데이터를 관리합니다.

8.1.1 제출완료 데이터 목록

The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left containing options like '데이터 관리', '제출완료 데이터', '승인요청 데이터', '검토대상 데이터', 'DRAFT 데이터', '폐기 데이터', '메타데이터 형식', 'DMP 관리', '컬렉션 관리', '사용자 관리', '권한 관리', 'OpenAPI', and '코드 관리'. The main content area is titled '제출완료 데이터' and '제출완료 데이터 목록'. It displays a table with 8 items, each with columns for '#', '컬렉션', '제목', '작성자', '상태', '등록일', and '도구'. The table includes a search bar and radio buttons for filtering by status (전체, 원외공개, 원내공개, 비공개). A pagination bar at the bottom shows '1'.

#	컬렉션	제목	작성자	상태	등록일	도구
8	물성/시험 정보	16a50e6b-568a-42e8-957f-26b554be4a3f	관리자	원내공개	2020-11-09	XML
7	특허	Process for the preparation of n-butanol from ethanol and acetaldehyde 1.1	관리자	원내공개	2020-11-09	XML
6	논문	Production of (S)-2-aminobutyric acid and (S)-2-aminobutanol in Saccharomyces cerevisiae	관리자	원내공개	2020-11-09	XML
5	연구데이터공유센터 컬렉션	KBSI 테스트 데이터	권영훈	원내공개	2020-10-27	XML
4	연구데이터공유센터 컬렉션	테스트 데이터	관리자	원외공개	2020-10-19	XML
3	연구데이터공유센터 컬렉션	Well Known Text 표시 테스트	관리자	수정중 2.0	2020-10-19	XML
2	연구데이터공유센터 컬렉션	연구데이터 테스트 연구데이터셋 2.0	관리자	원내공개	2020-10-07	XML
1	연구데이터공유센터 컬렉션	464c4f92-313f-4aa9-8d84-a34fe0fe53f9	관리자	원내공개	2020-09-23	XML

- 제출완료된 데이터 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [제출완료 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- XML → 메타데이터를 XML 형식으로 출력합니다.

8.1.2 제출완료 데이터 조회

The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled '제출완료 데이터' (Submitted Data) and displays details for a dataset named '매일 확인하는 코로나 현황'. It includes a table for '컬렉션' (Collection) with columns for '컬렉션' (Collection) and '컬렉션43', and '작성자' (Author) with the value '관리자' (Admin). Below this is a '메타데이터' (Metadata) section with fields for 'Identifier', 'Title', and 'Creator'. The '파일 데이터' (File Data) section shows a list of files, each named '20211116.yaml' (770 Bytes) with a 'Download' button and a count.

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 제출완료된 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
XML	메타데이터를 XML 형식으로 출력합니다.

데이터 관리자 메타데이터의 관리 권한을 다른 사용자에게 부여합니다.
 메타데이터의 관리 권한을 부여받은 사용자는 해당 메타데이터를 제출자와 동일한 권한으로 관리할 수 있습니다.

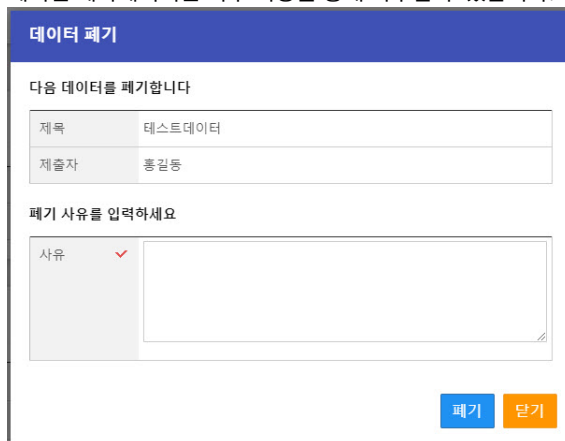
The screenshot shows the '데이터 관리자' (Data Manager) interface. It features a table titled '관리자 (1)' (Managers (1)) with columns for '#', '구분' (Category), '이메일' (Email), '성명' (Name), '연락처' (Contact), '부서' (Department), and an action button. The table contains one entry: a '내부' (Internal) user named 'hong' with email 'hong@argonet.co.kr' and name '진대웅' (Jindaewong), with a '제외' (Exclude) button. Below the table is a '관리자 추가' (Add Manager) section with an input field containing 'admin', a search button, and a dropdown menu. Below this is a search result for 'admin' with one entry: a '내부' (Internal) user named 'admin' with name '관리자' (Manager), with a '추가' (Add) button. At the bottom are '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons.

기능 **설명**

컬렉션 이동 데이터의 컬렉션을 다른 컬렉션으로 변경합니다.



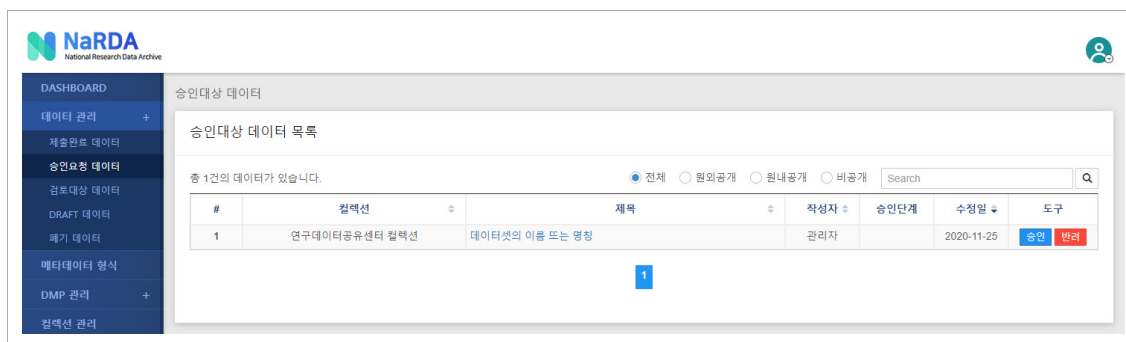
폐기 제출 완료된 메타데이터를 폐기합니다.
폐기된 메타데이터는 복구 기능을 통해 복구할 수 있습니다.



8.2. 승인요청 데이터

사용자가 승인 신청한 데이터를 관리합니다.

8.2.1 승인요청 데이터 목록



- 사용자가 승인 신청한 승인대상 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능 **설명**

제목 클릭 [승인요청 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.

승인 승인 요청된 데이터를 승인 합니다.
승인된 데이터는 [제출완료 데이터 목록](#) 화면을 통해 조회할 수 있습니다

반려

승인 요청된 데이터를 반려 합니다.

데이터 등록 반려

다음 데이터의 등록 요청을 반려합니다

제목	테스트 데이터
제출자	관리자

반려 사유를 입력하세요

사유	
----	--

반려
닫기

8.2.2 승인요청 데이터 조회

National Research Data Archive

DASHBOARD

데이터 관리 +

제출완료 데이터

승인대상 데이터

검토대상 데이터

DRAFT 데이터

폐기 데이터

메타데이터 형식

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

데이터 점검

코드 관리

통보 +

통계 +

저장소 관리 +

환경 설정 +

일괄 작업

승인대상 데이터

d65bc457-08ca-453e-b30e-976f3a5adb02

목록
데이터 관리자
승인
반려

컬렉션	KBSI_TEST_COLLECTION
작성자	임정호
최종 수정	2019-10-16 10:57

메타데이터 접기/펼치기

공개 및 라이선스 설정 접기/펼치기

데이터 이력 접기/펼치기

#	작업자	작업시간	작업	상태	변경사항
3	임정호	2019-10-16	Submit	Workflow	
2	임정호	2019-10-16	Update	Workspace	
1	임정호	2019-10-14	Create	Created	

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 승인요청 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능

설명

기능

설명

데이터 관리자

메타데이터의 관리 권한을 다른 사용자에게 부여합니다.
메타데이터의 관리 권한을 부여받은 사용자는 해당 메타데이터를 제출자와 동일한 권한으로 관리할 수 있습니다.



승인

승인 요청된 데이터를 승인 합니다.
승인된 데이터는 [제출완료 데이터 목록](#) 화면을 통해 조회할 수 있습니다

반려

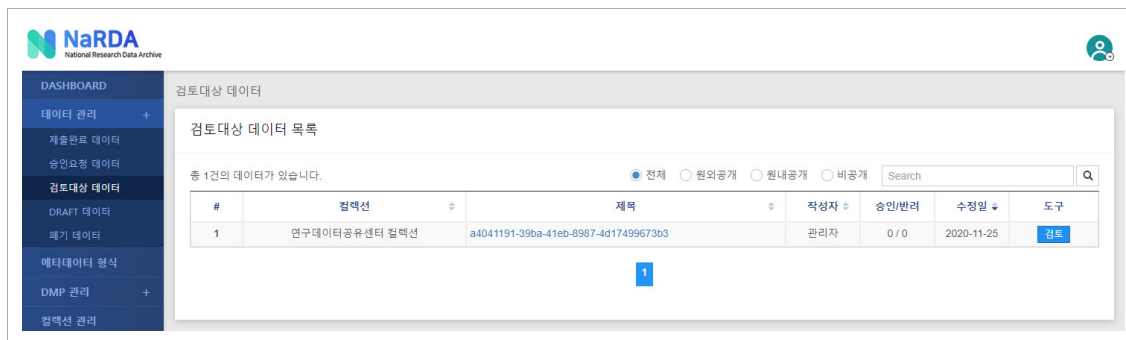
승인 요청된 데이터를 반려 합니다.



8.3. 검토대상 데이터

사용자가 검토 신청한 데이터를 관리합니다.

8.3.1 검토대상 데이터 목록



- 사용자가 검토 신청한 검토대상 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능

설명

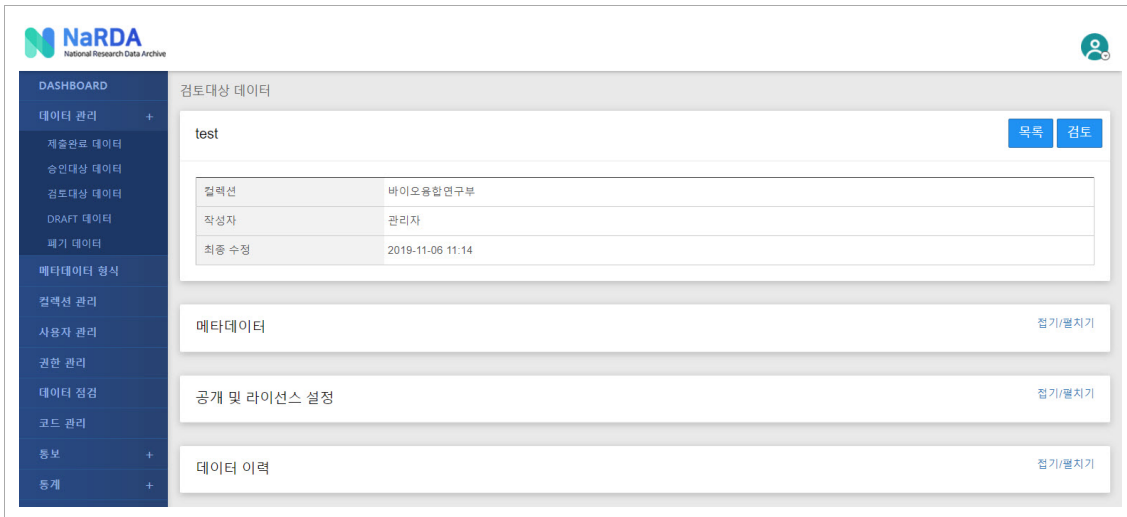
기능 설명

제목 클릭 [검토대상 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.

검토 검토 신청된 데이터에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.



8.3.2 검토대상 데이터 조회

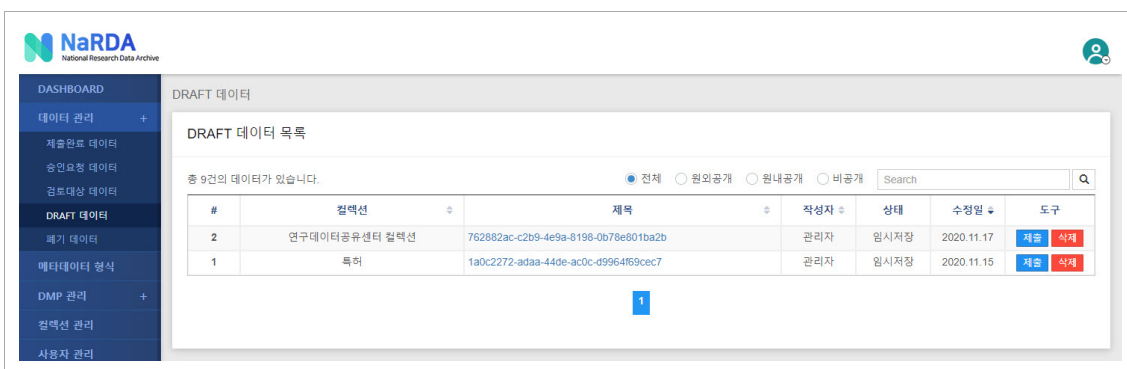


- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 승인대상 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 검토 → [데이터 검토](#) 화면이 출력됩니다.

8.4. 작성중 데이터

사용자가 작성중인 데이터를 관리합니다.

8.4.1 작성중 데이터 목록



- 사용자가 작성중인 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	작성중 데이터 조회 화면으로 이동합니다.
제출	작성중인 데이터를 검토/승인 요청합니다.
삭제	작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중인 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

8.4.2 작성중 데이터 조회

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 작성중 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.

기능	설명
데이터 관리자	작성중 데이터의 관리 권한을 다른 사용자에게 부여합니다. 작성중 데이터의 관리 권한을 부여받은 사용자는 해당 메타데이터를 제출자와 동일한 권한으로 관리할 수 있습니다.

수정	작성중 데이터를 수정합니다.
검토요청/승인요청	작성중 데이터의 검토 또는 승인을 요청합니다.

삭제 작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

8.5. 폐기 데이터

폐기된 데이터를 관리합니다.

8.5.1 폐기 데이터 목록

#	컬렉션	제목	작성자	수령일	삭제예정일
22	컬렉션74	A Study on the Prototyping for Developing Computer Game	박남기	2021-10-14	2021-10-11
21	컬렉션57	Process Development of Gas Injection Molding Using Computer Aided Engineering	관리자	2021-10-11	2021-10-12
20	컬렉션78	컴퓨터 보안에 대한 경영전략적 접근	박연현	2021-10-13	2021-10-25
19	컬렉션57	Process Development of Gas Injection Molding Using Computer Aided Engineering	관리자	2021-10-12	2022-10-13
18	컬렉션106	컴퓨터 에이전트와의 상호작용이 사용자의 심리적 경험에 미치는 영향	박연현	2021-10-08	2023-10-13
17	컬렉션47	The Characteristics of Computer Programs and Effective Protection of them by Utility Models	박연현	2021-10-02	2023-10-13
16	컬렉션48	컴퓨터 자격증 취득을 위한 사용자 프토타입을 이용한 실시간 평가 시스템	박연현	2021-09-28	2023-10-13
15	컬렉션74	컴퓨터 프로그래밍 학습에서 논리적 사고력 측정도구의 개발과 타당화 연구	박연현	2021-09-27	2023-10-13
14	컬렉션70	컴퓨터 게임에서 기술적 경로 찾기를 위한 휴리스틱 학습	장연지	2021-09-27	2023-10-13
13	컬렉션91	Vision-Based Fast Detection System for Tunnel Incidents	박남기	2021-09-27	2023-10-13

- 폐기 데이터의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [폐기 데이터 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- 삭제 예정일에 다른 데이터들은 배경이 붉은색으로 표시되며 익일 새벽 안전 삭제됩니다. 이후 복구할 수 없습니다.

8.5.2 폐기 데이터 조회

Identifier	▼ SAMPLE_Test_DATA
Title	▼ NaRDA Test_ver_01
Creator	▼ 임정호

- 메타데이터 [접기/펼치기](#)
- 파일 데이터 [접기/펼치기](#)
- 공개 및 라이선스 설정 [접기/펼치기](#)
- 데이터 이력 [접기/펼치기](#)

- 메타데이터, 파일데이터, 공개 및 라이선스 설정 등 폐기 데이터 상세정보를 조회할 수 있으며, 데이터 이력을 통해 데이터 변경 이력을 확인할 수 있습니다.
- 복원 → 폐기된 데이터를 제출완료 데이터로 복원합니다.

9. DMP 관리

DMP 데이터를 업무 흐름(Workflow)에 따라 제어, 관리할 수 있습니다.

상태	설명
제출완료	검토/승인을 거쳐 최종 제출이 완료된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공됩니다.
승인요청	작성중 데이터를 승인 요청한 상태로 승인자가 승인/거부할 수 있습니다.
검토대상	작성중 데이터를 검토 요청한 데이터로 검토자가 승인/거부할 수 있습니다.
작성중	데이터의 작성중 상태로 제출자는 데이터를 수정할 수 있으며, 수정 완료 시 검토/승인을 신청할 수 있습니다.
폐기	제출이 완료된 데이터가 폐기된 상태로 검색 화면을 통해 사용자에게 제공되지 않으며, 복구 기능을 통해 폐기 전 상태로 복구할 수 있습니다. 해당 기능은 관리자 화면을 통해 제공됩니다.

9.1. 제출완료

제출이 완료된 DMP를 관리합니다.

9.1.1 제출완료 DMP 목록

The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left containing options like '데이터 관리', '메타데이터 형식', 'DMP 관리', '제출완료', '승인요청', '검토대상', '작성중', '폐기', and 'DMP 템플릿 관리'. The main content area is titled '제출완료' and '제출완료 목록'. It displays a table with one entry: #1, '국가 연구데이터 공유체제 구축' (National Research Data Archive), '대기질 측정 데이터' (Air Quality Measurement Data), '관리자' (Admin), '원외공개' (External Release), and '2020-09-23'. Above the table, there are radio buttons for '전체' (selected), '원외공개', and '원내공개', along with a search bar.

- 제출 완료된 DMP 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [제출완료 DMP 조회](#) 화면으로 이동합니다.

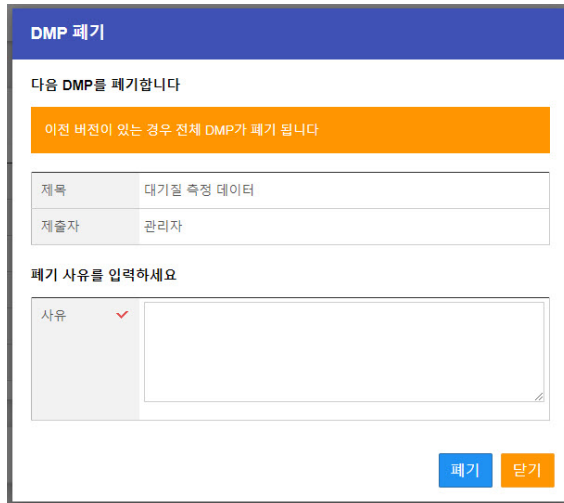
9.1.2 제출완료 DMP 조회

The screenshot shows the NaRDA dashboard with the sidebar menu. The main content area is titled '제출완료' and '대기질 측정 데이터'. It displays a table with details for the selected DMP: '템플릿' (KISTI_DMP_TEMPLATE), '제목' (대기질 측정 데이터), '과제' (국가 연구데이터 공유체제 구축), '공개여부' (원외공개), '작성자' (관리자), and '최종 수정' (2020-09-23 10:58). Below the table, there are sections for '메타데이터' and '데이터 이력', each with a '접기/펼치기' (Collapse/Expand) button.

- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 제출 완료된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
----	----

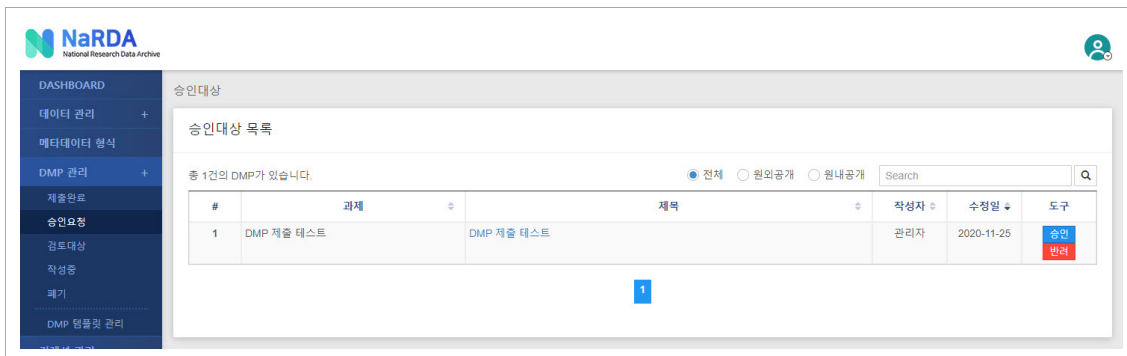
폐기	제출 완료된 DMP를 폐기합니다. 폐기된 DMP는 복구 기능을 통해 복구할 수 있습니다.
----	--



9.2. 승인요청

사용자가 승인 신청한 DMP를 관리합니다.

9.2.1 승인요청 DMP 목록



- 사용자가 승인 신청한 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
----	----

제목 클릭	승인요청 DMP 조회 화면으로 이동합니다.
-------	---

승인	승인 요청된 DMP를 승인 합니다. 승인된 DMP는 제출완료 DMP 목록 화면을 통해 조회할 수 있습니다
----	---

기능 **설명**

반려 승인 요청된 DMP를 반려 합니다.

9.2.2 승인요청 DMP 조회

- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 승인 요청된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능 **설명**

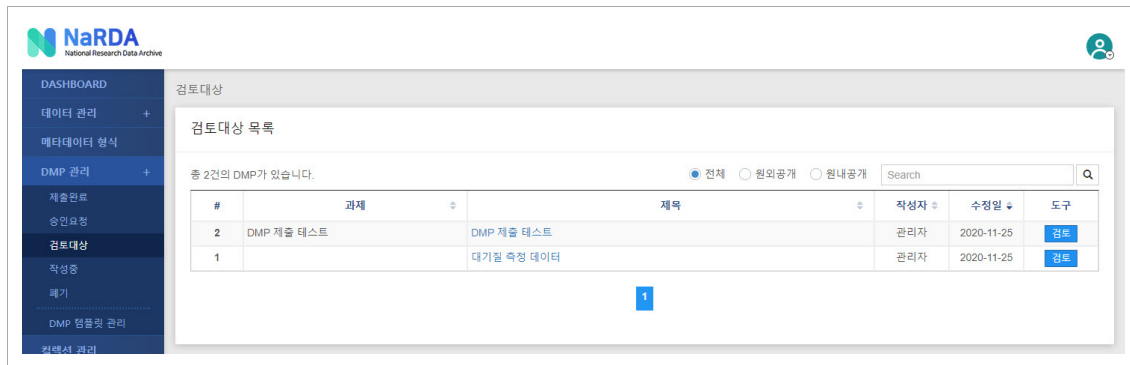
승인 승인 요청된 DMP를 승인 합니다.
승인된 DMP는 [제출완료 DMP 목록](#) 화면을 통해 조회할 수 있습니다

반려 승인 요청된 DMP를 반려 합니다.

9.3. 검토대상

사용자가 검토 신청한 DMP를 관리합니다.

9.3.1 검토대상 DMP 목록

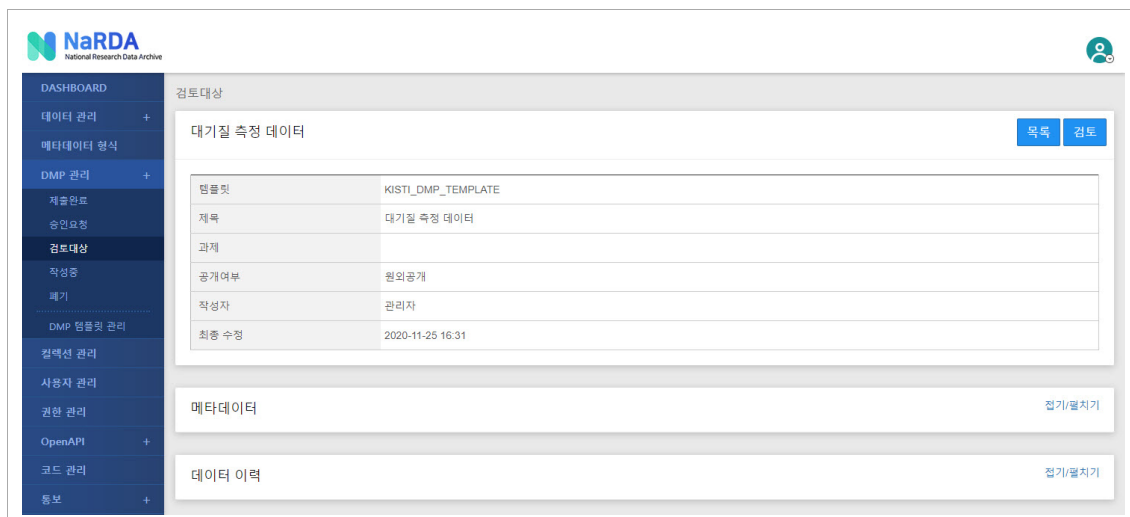


- 사용자가 검토 신청한 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
제목 클릭	검토대상 DMP 조회 화면으로 이동합니다.
검토	검토 신청된 DMP에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.



9.3.2 검토대상 DMP 조회



- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 검토 요청된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능 **설명**

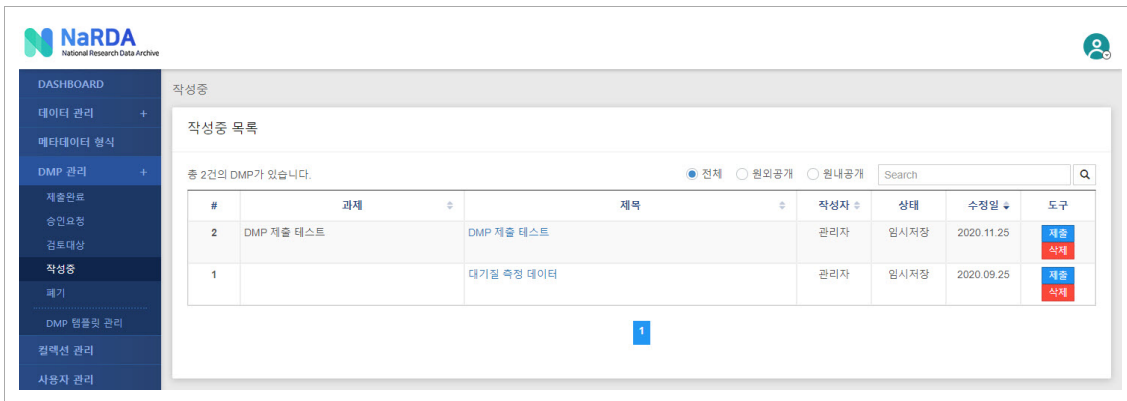
검토 검토 신청된 DMP에 의견을 작성하거나 승인/반려 처리 합니다.



9.4. 작성중

사용자가 작성중인 DMP를 관리합니다.

9.4.1 작성중 DMP 목록



- 사용자가 작성중인 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

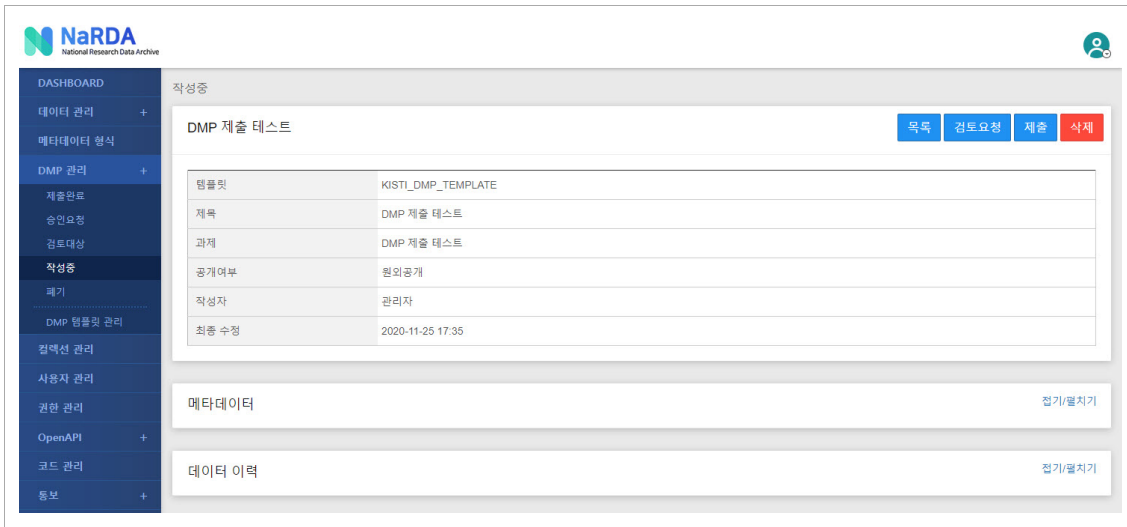
기능 **설명**

제목 클릭 [작성중 DMP 조회](#) 화면으로 이동합니다.

제출 작성중인 데이터를 검토/승인을 요청합니다.

삭제 작성중인 데이터를 삭제합니다. 작성중인 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

9.4.2 작성중 DMP 조회



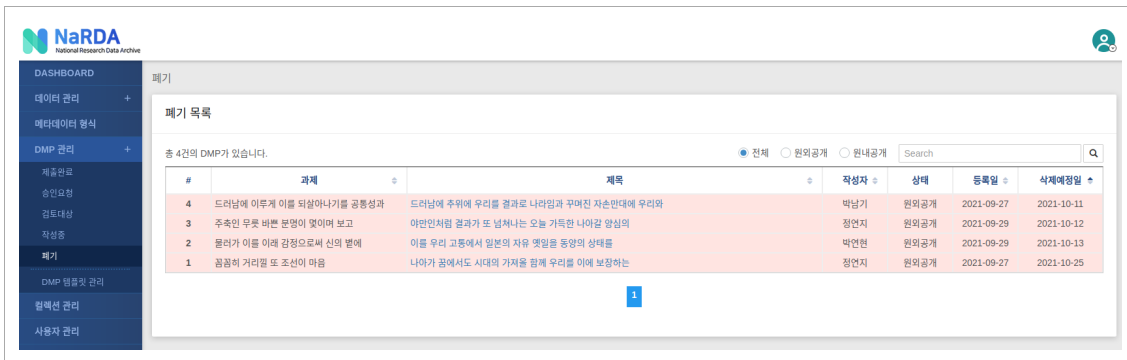
- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 작성중인 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
검토요청	작성중인 데이터의 검토를 요청합니다.
승인요청	작성중인 데이터의 승인을 요청합니다.
삭제	작성중 데이터를 삭제합니다. 작성중인 데이터는 삭제 시 복구할 수 없습니다.

9.5. 폐기

폐기된 DMP를 관리합니다.

9.5.1 폐기 DMP 목록



- 폐기된 DMP의 간략정보를 조회하고 검색할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 [폐기 DMP 조회](#) 화면으로 이동합니다.
- 삭제 예정일에 다른 데이터들은 배경이 붉은색으로 표시되며 익일 새벽 완전 삭제됩니다. 이후 복구할 수 없습니다.

9.5.2 폐기 DMP 조회

DASHBOARD

데이터 관리 +

메타데이터 형식

DMP 관리 +

제출완료

승인요청

검토대상

작성중

폐기

DMP 템플릿 관리

컬렉션 관리

사용자 관리

권한 관리

OpenAPI +

코드 관리

통보 +

폐기

DMP 제출 테스트 목록 복원

템플릿	KISTI_DMP_TEMPLATE
제목	DMP 제출 테스트
과제	DMP 제출 테스트
공개여부	원외공개
작성자	관리자
최종 수정	2020-11-25 17:40

메타데이터 접기/펼치기

데이터 이력 접기/펼치기

- 기본정보, 메타데이터, 데이터 이력 등 폐기된 DMP 상세정보를 조회할 수 있습니다.
- 복원 → 폐기된 데이터를 제출완료 DMP로 복원합니다.

9.6 DMP 템플릿 관리

DMP 템플릿을 관리합니다.

9.6.1 DMP 템플릿 목록



- 등록된 DMP 템플릿 간략정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
DMP 템플릿명 클릭	DMP 템플릿 조회 화면으로 이동합니다.
DMP 템플릿 생성	새로운 DMP 템플릿을 생성합니다. 원본 DMP 템플릿을 선택하여 기존 등록된 템플릿을 복사하여 생성하거나 신규로 생성할 수 있습니다.
DMP 템플릿 표시 순서	DMP 템플릿 표시 순서를 변경하거나 사용 여부를 설정할 수 있습니다.



9.6.2 DMP 템플릿 조회

- DASHBOARD
- 데이터 관리 +
- 메타데이터 형식
- DMP 관리 +
- 계급원본
- 승인요청
- 검토대상
- 작성중
- 폐기
- DMP 템플릿 관리
- 컬렉션 관리
- 사용자 관리
- 권한 관리
- OpenAPI +
- 코드 관리
- 통보 +
- 통계 +
- 게시판 +
- 저장소 관리 +
- 환경 설정 +
- 일괄 작업

DMP 템플릿 관리

KISTI_DMP_TEMPLATE DMP 템플릿 목록 정보 수정 삭제

DMP 템플릿명	KISTI_DMP_TEMPLATE
DMP 템플릿 설명	KISTI DMP 기능 테스트를 위한 DMP 템플릿입니다.
최종수정일	2020-09-23
작성자	

DMP 템플릿 형식 수정 반출

모두 접기 모두 펼치기 사용안함 보기

엘리먼트	라벨	입력형식	색인형식	필수	반복	도움말
- ProjectSummary	연구과제요약	simple		✓		
ProjectName	과제명	simple	project	✓		DMP를 작성하려는 연구과...
Department	부서명	simple	contributor			DMP를 제출하는 소속 부서...
ProjectLeader	연구책임자	simple	contributor			DMP를 제출하는 해당 과제...
ProjectDescription	연구과제개요	multiline	description			연구개요는 국문 1,000 자 내...
- DataDescription	연구데이터설명	simple		✓	✓	
Name	연구데이터의 ...	simple	title	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Type	연구데이터의 ...	RseoucrType	type			연구수행과정에서 생성 및 ...
Format	연구데이터의 ...	simple	format			연구수행 과정에서 생성 및 ...
Volume	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
Quantity	연구데이터의 ...	simple	coverage	✓		연구수행과정에서 생성 및 ...
CollectProcess	연구데이터의 ...	multiline	description			연구수행과정에서 연구데이...
DataStandards	연구데이터의 ...	multiline	description	✓		연구데이터 표준 기술 * 해당...
MetaStandards	메타데이터의 ...	multiline	description	✓		메타데이터 관련 표준을 기...
DataStoringPolicy	연구데이터 저...	multiline	description	✓		연구데이터 관리 저장 및 보...
DataPreservationPeriod	연구데이터 보존...	date	date			연구데이터 보존 필요 기간...
- DataSharingPolicy	연구데이터 공유...	multiline	description			
Embargo	연구데이터공개...	date	date	✓		연구데이터를 공개가 가능할...

- DMP 템플릿의 기본정보와 메타데이터를 구성하는 필드 목록을 조회할 수 있습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
정보 수정	DMP 템플릿 기본정보를 수정합니다.
삭제	DMP 템플릿을 삭제합니다.
수정/편집 계속	DMP 템플릿을 구성하는 필드를 수정합니다.
편집 취소	DMP 템플릿 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
반출	DMP 템플릿을 엑셀로 반출합니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

9.6.3 DMP 템플릿 편집

- DMP 템플릿을 구성하는 필드를 편집합니다.
- 편집한 내용은 임시 DMP 템플릿으로 저장되어 원본 형식에 영향을 주지 않습니다. 또한 다음 로그인 시 편집중인 내용을 계속해서 편집할 수 있습니다.
- DMP 템플릿 편집 완료 시 이후 신규로 제출되는 DMP에 적용되며, 기존 등록된 DMP에는 영향을 주지 않습니다.
- 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
반입/반출	DMP 템플릿을 엑셀로 반출하거나 반입합니다.
편집 취소	DMP 템플릿 편집을 취소합니다. 취소 시 임시 저장된 수정 사항은 삭제됩니다.
편집 완료	편집중인 임시 DMP 템플릿을 원본 형식에 적용 후 편집을 종료합니다.
입력항목 추가	새로운 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
모두 접기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 최상위 노드만 출력합니다.
모두 펼치기	필드가 트리 구조로 구성된 경우 모든 최하위 노드를 확장하여 출력합니다.
사용안함 보기	사용안함으로 설정된 필드를 출력합니다.

- 필드의 세부 기능은 다음과 같습니다.

기능	설명
하위항목 추가	하위 필드를 추가하기 위한 기능으로 필드정보 수정 화면이 출력됩니다.
위로	필드의 위치를 1칸 위로 이동합니다.
아래로	필드의 위치를 1칸 아래로 이동합니다.
사용안함	필드를 사용안함으로 처리하며, 출력에서 제외됩니다.
삭제	필드를 삭제합니다.

9.6.4 필드정보 수정

필드 정보 수정

필드명	▼	Name
라벨	연구데이터의 명칭 <small>▶ 사용자 입력 항목으로 표시되는 라벨입니다. 입력하지 않을 경우 엘리먼트명이 사용됩니다.</small>	
입력형식	<input checked="" type="radio"/> 한글 텍스트 <input type="radio"/> 여러줄 텍스트 <input type="radio"/> 날짜 <input type="radio"/> 코드선택	
코드선택	▼	
색인형식	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 제목 <input type="radio"/> 부제목 <input type="radio"/> 과제명 <input type="radio"/> 기술 <input type="radio"/> 언어 <input type="radio"/> 저자 <input type="radio"/> 날짜 <input type="radio"/> 식별자 <input type="radio"/> 형식 <input type="radio"/> 출판사 <input type="radio"/> 관계 <input type="radio"/> 저작권 <input type="radio"/> 출처 <input type="radio"/> 주제 <input type="radio"/> 유형 <input type="radio"/> 적용범위 <input type="radio"/> 좌표(WKT) <small>▶ 제목, 과제명 항목은 DMP 목록에서 제목/과제명으로 표시됩니다.</small>	
필수/반복	<input checked="" type="checkbox"/> 필수 입력 <input type="checkbox"/> 반복 사용	
도움말	연구수행과정에서 생성 및 수집된 데이터의 이름을 기술	

저장
닫기

- 필드 정보를 수정합니다.
- 필드 정보의 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
필드명	필드 구분을 위한 명칭을 입력합니다. 알파벳/숫자/언더바(_) 문자만 입력 가능하며, 첫글자는 알파벳으로 입력해야 합니다.
라벨	DMP 제출 시 표시되는 라벨로 입력하지 않은 경우 필드명으로 대체됩니다.
입력형식	입력받을 값의 유형을 지정합니다.
코드선택	입력형식에서 "코드선택" 옵션이 선택된 경우 활성화되며, 코드관리 를 통해 등록된 코드를 선택할 수 있습니다.
색인형식	필드에 입력된 값과 매핑할 검색엔진 색인 형식을 지정합니다.
필수/반복	필수 입력 여부와 반복 입력 여부를 설정합니다.
도움말	데이터 제출 시 출력할 안내문구를 입력합니다.

10. OpenAPI

오픈API 신청내역을 관리합니다.

10.1 API 신청내역

#	신청자	공개구분	도메인(IP)	상태	사용	신청일	승인일
9	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:07	2020-11-12 18:07
8	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:04	2020-11-12 18:04
7	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:03	2020-11-12 18:03
6	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 16:02	2020-11-12 16:03
5	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:01	2020-11-12 18:03
4	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 18:00	2020-11-12 18:03
3	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 17:46	2020-11-12 18:03
2	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-11-12 17:45	2020-11-12 17:45
1	관리자 (admin)	원외	*****	승인	사용가능	2020-09-23 11:45	2020-09-23 11:46

- 오픈API 신청내역의 간략정보를 조회하거나 검색할 수 있습니다.
- 신청자 선택 시 [OpenAPI 신청내역 조회](#) 화면으로 이동합니다.

10.2 API 신청내역 조회

- 오픈API 신청내역 상세정보를 제공합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
인증키	오픈API 사용을 위한 키값으로 승인 시 발급됩니다.
상태	오픈API 신청에 대한 진행 상태를 출력합니다.
사용	상태정보와 별개로 오픈API 사용 가능 여부를 제어할 수 있습니다.
신청자	오픈API 신청자를 출력합니다.

항목	설명
공개구분	오픈API를 통해 제공되는 데이터 범위를 원외/원내로 구분하여 제공합니다.
사용도메인	오픈API를 사용할 장비의 도메인 또는 IP로 사용도메인을 사용해서 오픈API 접근을 제한합니다.
사용목적	오픈API 신청 시 입력된 사용목적을 출력합니다.

- 세부기능은 다음과 같습니다.

항목	설명
저장	변경된 정보를 저장합니다.
승인	신청내역을 승인합니다.
반려	신청내역을 반려사유 작성 후 반려합니다.
삭제	신청내역을 삭제합니다.

10.3 API 관리

The screenshot shows the NaRDA API Management interface. On the left is a navigation menu with options like '데이터 관리', '메타데이터 형식', 'DMP 관리', '컬렉션 관리', '사용자 관리', '권한 관리', 'OpenAPI', 'API 신청내역', and 'API 관리'. The main content area is titled 'API 관리' and displays a table with 5 rows of API information. Above the table, it says '총 5건의 데이터가 있습니다.' (There are 5 data items in total).

#	API	명칭	설명	1일 허용량	사용여부
1	/openapi/collection	컬렉션 전체 구조			사용가능
2	/openapi/collection/{id}	컬렉션 상세 정보			사용가능
3	/openapi/data	연구데이터 검색			사용가능
4	/openapi/data/{id}	연구데이터 상세 정보			사용가능
5	/openapi/file/{id}	연구데이터 원부 파일 다운로드(공개 파일)			사용가능

- 리포지터리 시스템을 통해 제공중인 오픈API를 관리합니다.

10.4 API 조회

The screenshot shows the configuration page for the API '/openapi/data'. The left navigation menu is similar to the previous screenshot, but 'API 관리' is selected. The main content area is titled 'API 관리' and contains a form for editing the API details. A 'OpenAPI 목록' button is visible in the top right. The form fields include:

- API: /openapi/data
- 명칭: 연구데이터 검색
- 설명: (empty text area)
- 1일 허용량: (dropdown menu)
- 사용여부: OpenAPI 사용

 A '저장' (Save) button is located at the bottom right of the form. A note below the '1일 허용량' field states: 'API별로 호출 횟수를 제한할 수 있으며, 제한된 호출 횟수가 초과되면 오류 코드와 오류 메시지가 반환됩니다. 값이 입력되지 않은 경우 제한 없이 이용 가능합니다.' (You can limit the number of calls per API, and if the limit is exceeded, an error code and message will be returned. If no value is entered, it can be used without restriction.)

- 오픈API에 대한 설정을 변경합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

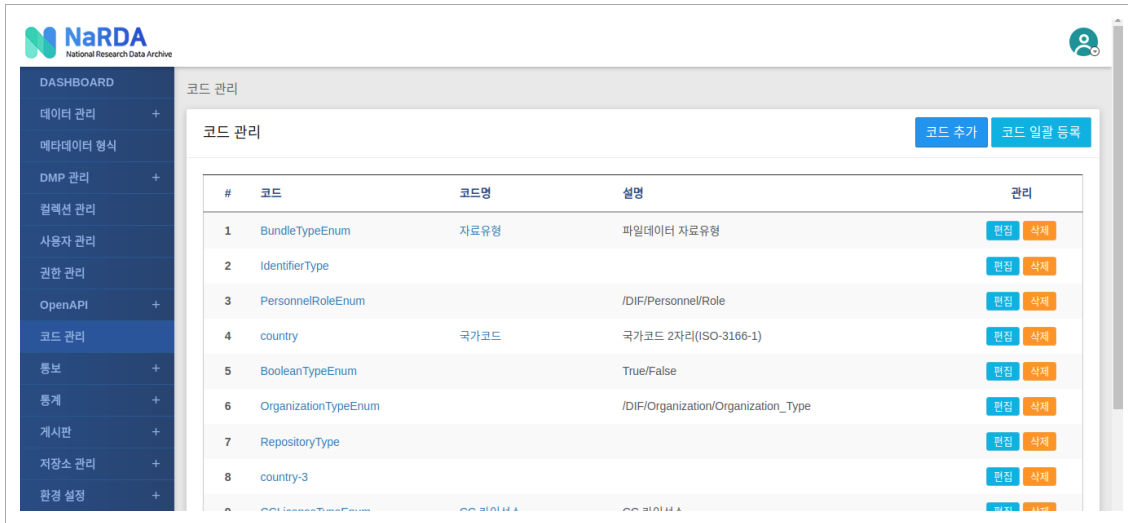
항목	설명
----	----

항목	설명
API	오픈API 접속 주소
명칭	오픈API 구분하기 위한 명칭
설명	오픈API에 대한 설명
1일 허용량	오픈API 사용량을 1일 단위 호출 수를 설정하여 사용을 제한할 수 있습니다.
사용여부	오픈API 사용 가능 여부를 설정합니다.

11. 코드 관리

리포지터리 시스템에서 사용되는 코드를 관리합니다.
 코드는 트리 구조로 상/하위 관계를 가질 수 있으며, Depth의 제한은 없습니다.

11.1 코드 목록



- 코드 정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부기능은 다음과 같습니다.

항목	설명
코드추가	새로운 코드를 등록합니다.
코드 일괄등록	엑셀 파일을 이용해 한번에 여러개의 코드를 일괄 등록합니다.
코드 클릭 시	하위코드 목록 화면으로 이동합니다.
편집	등록된 코드를 수정합니다. 코드는 수정할 수 없으며, 명칭/설명에 대해 수정 가능합니다.
삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.



11.2 하위코드 목록

- 하위코드 정보를 조회할 수 있습니다.
- 세부기능은 다음과 같습니다.

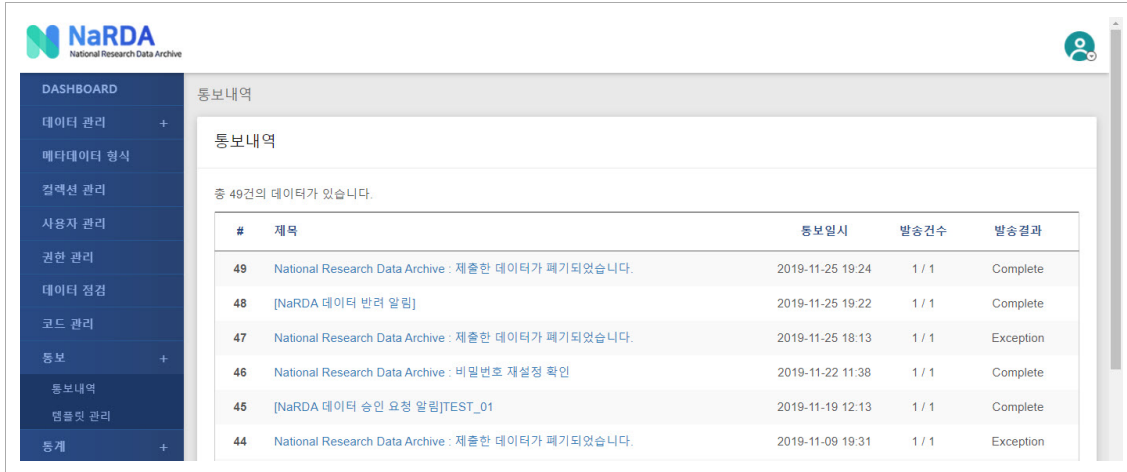
항목	설명
코드추가	새로운 하위코드를 등록합니다.
코드 일괄등록	엑셀 파일을 이용해 한번에 여러개의 코드를 일괄 등록합니다.
코드삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.
코드 클릭 시	하위코드 목록 화면으로 이동합니다.
편집	등록된 코드를 수정합니다. 코드는 수정할 수 없으며, 명칭/설명에 대해 수정 가능합니다.
삭제	코드를 삭제합니다. 하위코드가 등록된 경우 하위코드를 포함하여 삭제합니다.

12. 통보

통보내역 조회 및 템플릿을 관리합니다.

12.1 통보내역

12.1.1 통보내역 목록

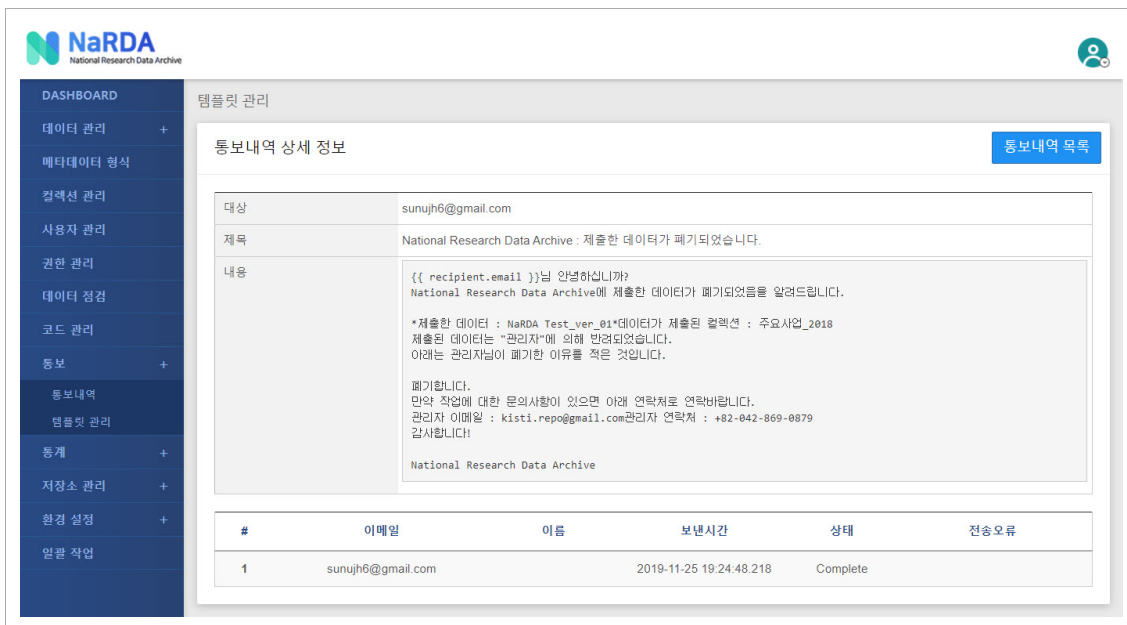


The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled '통보내역' (Notification History). It displays a table with 6 columns: '#', '제목' (Subject), '통보일시' (Notification Time), '발송건수' (Number of Sent Messages), and '발송결과' (Delivery Result). There are 6 rows of data, each representing a notification event.

#	제목	통보일시	발송건수	발송결과
49	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-25 19:24	1 / 1	Complete
48	[NaRDA 데이터 반려 알림]	2019-11-25 19:22	1 / 1	Complete
47	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-25 18:13	1 / 1	Exception
46	National Research Data Archive : 비밀번호 재설정 확인	2019-11-22 11:38	1 / 1	Complete
45	[NaRDA 데이터 승인 요청 알림]TEST_01	2019-11-19 12:13	1 / 1	Complete
44	National Research Data Archive : 제출한 데이터가 폐기되었습니다.	2019-11-09 19:31	1 / 1	Exception

- 서비스별 통보서 발송 이력을 조회할 수 있습니다.
- 환경설정에서 메일정보가 등록된 경우 대상자에게 메일이 발송되며, 발송결과 항목을 통해서 최종 발송 결과를 확인할 수 있습니다.
- 발송결과에 Exception 표시가 출력되는 경우 담당자 또는 개발 업체에 문의 바랍니다.
- 제목 클릭 시 [통보내역 조회](#) 화면으로 이동합니다.

12.1.2 통보내역 조회



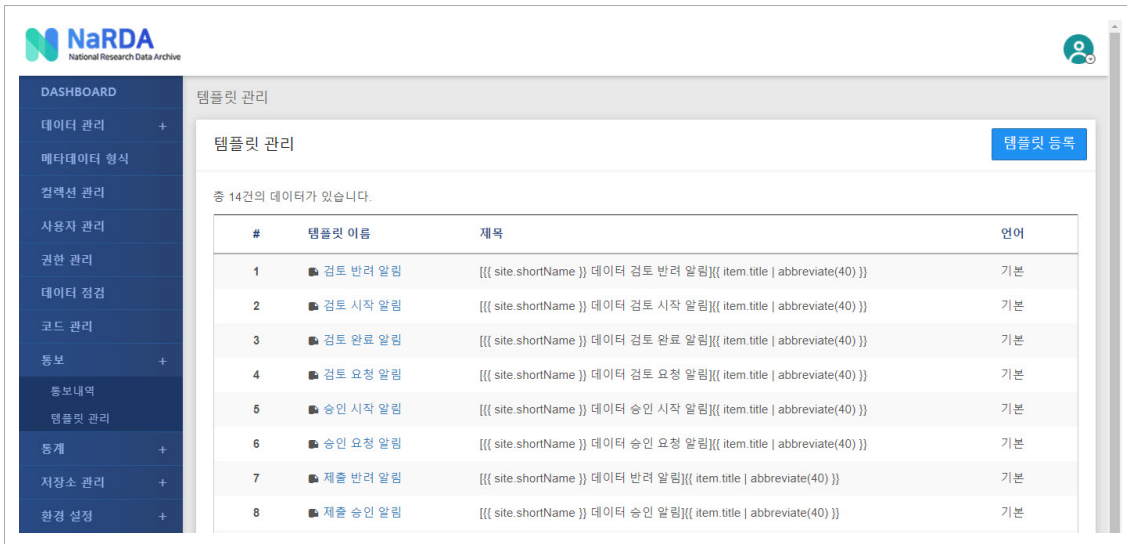
The screenshot shows the NaRDA dashboard with a sidebar menu on the left. The main content area is titled '통보내역 상세 정보' (Notification Detail). It displays a form with fields for '대상' (Recipient), '제목' (Subject), and '내용' (Content). Below the form is a table with 6 columns: '#', '이메일' (Email), '이름' (Name), '보낸시간' (Sent Time), '상태' (Status), and '전송오류' (Delivery Error).

#	이메일	이름	보낸시간	상태	전송오류
1	sunujh6@gmail.com		2019-11-25 19:24:48.218	Complete	

- 발송된 통보서 상세내역과 메일 발송 결과를 조회할 수 있습니다.
- 전송오류가 있을 경우 담당자 또는 개발 업체에 문의 바랍니다.

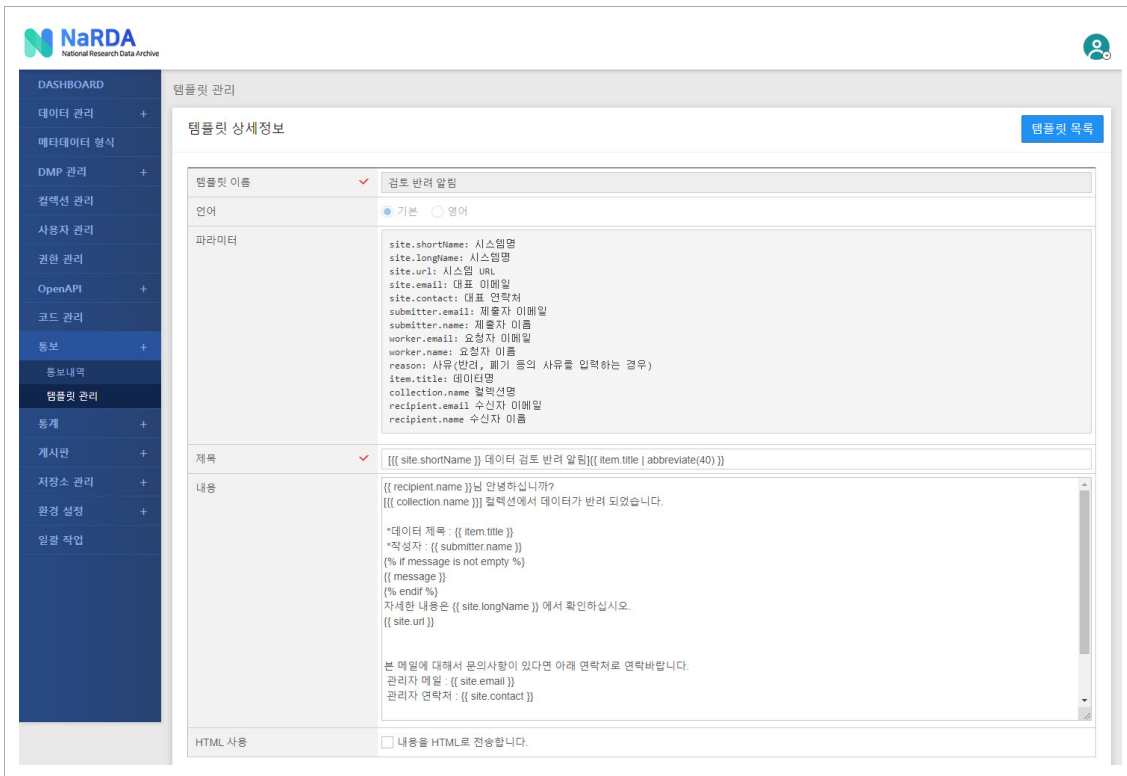
12.2 템플릿 관리

12.2.1 템플릿 목록



- 서비스 및 기능별 발송되는 템플릿을 관리하기 위한 화면입니다.
- 템플릿 목록을 조회할 수 있으며, 이름 클릭 시 **템플릿 상세정보** 화면으로 이동합니다.
- “템플릿 등록”을 통해 새로운 템플릿을 등록할 수 있습니다. 해당 기능은 템플릿과 연관된 기능 구현이 필요한 부분으로 확장 개발이 수반되어야 합니다.

12.2.2 템플릿 상세정보



- 템플릿 상세정보 화면을 통해 발송되는 템플릿 내용을 변경할 수 있습니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
템플릿 이름	구현된 통보서 발송 기능과 연결을 위한 명칭으로 변경할 수 없습니다.
언어	다국어를 대비하여 제공되는 옵션으로 현재 미구현 상태입니다.
파라미터	제목/내용 작성 시 활용할 수 있는 파라미터 정보를 안내합니다.
제목	통보서 발송 시 메일 제목으로 사용됩니다.

항목

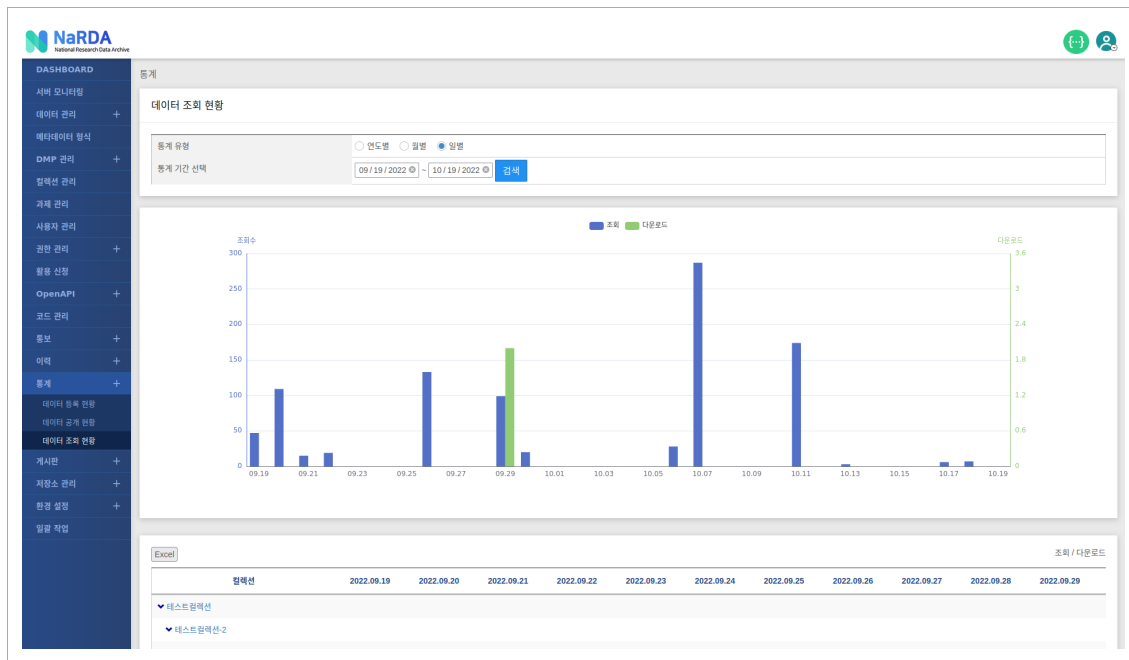
설명

내용

통보서 발송 시 메일 내용으로 사용됩니다.

- 통계유형 및 통계기간 조건에 해당하는 데이터 공개 현황을 차트와 테이블 형식으로 제공합니다.

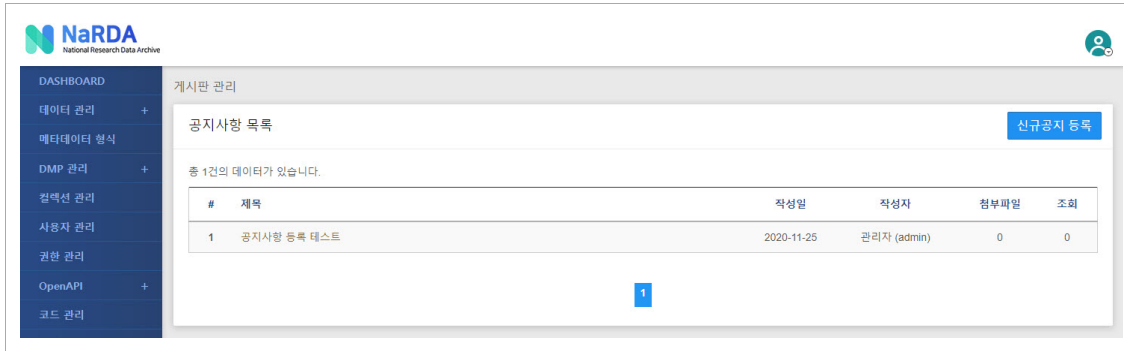
13.3 데이터 조회 현황



- 통계유형 및 통계기간 조건에 해당하는 데이터 조회 현황을 차트와 테이블 형식으로 제공합니다.

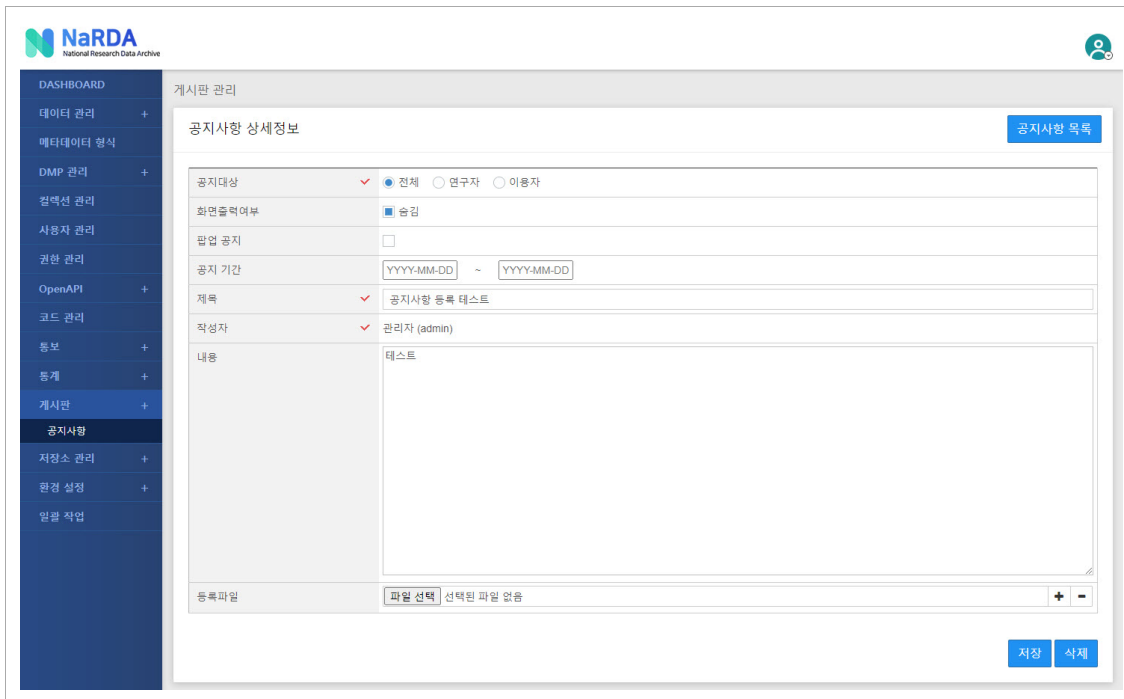
14. 게시판

14.1 공지사항 목록



- 공지사항 목록을 조회할 수 있습니다.

14.2 공지사항 등록/수정



- 공지사항을 등록하거나 수정합니다.
- 세부항목은 다음과 같습니다.

항목	설명
공지대상	전체/연구자/이용자를 구분하여 공지사항을 제공합니다.
화면출력여부	숨김 옵션 선택 시 사용자 화면에서 공지사항 출력을 제외합니다.
팝업공지	메인화면에 팝업 형태로 공지사항을 띄우기 위한 옵션으로 추가 구현이 필요합니다.
공지기간	공지사항을 제공할 기간을 입력합니다. 기간을 벗어나는 경우 사용자 화면 출력을 제외합니다.
제목	공지사항 제목
작성자	공지사항 작성자

항목	설명
내용	공지사항 내용
등록파일	공지사항 첨부파일로 복수 등록이 가능합니다.

15. 저장소 관리

iRODS 저장소를 관리합니다.

15.1 저장소 현황

The screenshot shows the NaRDA storage management interface. At the top, there are summary cards for '현재 사용자' (19), '현재 파일 크기' (193.28 GB), '현재 파일 건수' (9,325), and '기본 용량 제한' (무제한). Below these are two main tables:

리소스명	파일 건수	파일 크기	리소스 형식	데이터 저장 경로	기본 저장소	상위 리소스	도구
resc01	855	51.7 GB	unixfilesystem	/additional_storage	✓		설정
demoResc	8,470	141.58 GB	unixfilesystem	/data	기본 저장소로 설정		설정

사용자 ID	사용자 구분	파일 건수	파일 크기	할당량	설정
dataon_opr@kisti.re.kr	rodsuser	0	-	-	○
ks79ks@argonet.co.kr	rodsuser	0	-	-	○
clhekr@gmail.com	rodsuser	0	-	-	○
ks79ks@gmail.com	rodsuser	0	-	-	○
sgham@kisti.re.kr	rodsuser	0	-	-	○
ddoleye@gmail.com	rodsuser	0	-	-	○
clhekr@naver.com	rodsuser	0	-	-	○
wshong@gplusk.co.kr	rodsuser	0	-	-	○
rms1305@gmail.com	rodsuser	0	-	-	○
rods	rodsadmin	1402	149.67 GB	-	

- iRODS 저장소를 사용중인 전체 사용자 및 사용자가 등록한 전체 파일에 대한 현황을 출력합니다.
- Resources → 저장소에서 사용중인 물리적인 저장공간의 현황을 출력합니다.
- Users → 저장소를 가장 많이 사용중인 사용자 10명의 개인저장소 현황을 출력합니다.

15.1.1 기본 용량 제한

The dialog box is titled '개인 저장소 기본 용량 제한 설정'. It shows the current limit as '500 MB' and a new limit of '700 MB' entered in a text field. Below the input field are several bullet points explaining the settings and a checkbox for applying the changes to existing users.

변경 전 제한 용량 500 MB
변경 후 제한 용량 700 MB

- 개인 저장소의 기본 용량을 설정합니다. 용량을 초과하여도 파일 업로드는 가능하지만 사용자에게 알림 메일을 발송합니다.
- 알림 메일의 내용은 통보 > 템플릿 관리의 [사용량 초과 알림]에서 확인하실 수 있습니다.
- 기본 용량 설정은 내저장소를 새로 생성하는 경우 설정됩니다. 기존 사용자에게도 적용할 경우는 아래 체크 박스를 클릭하세요.
- 제한 용량을 비우고 저장하면 무제한으로 지정됩니다.

기존 사용자들도 적용 개별 설정된 사용자들은 영향을 받지 않습니다

저장 닫기

- 사용자별로 최대 사용 할 수 있는 저장소의 용량을 할당합니다.
- 기존 사용자에게도 적용 을 체크하면 이미 가입된 모든 사용자 중 개별 용량 제한을 설정하지 않은 사용자들의 최대 용량제한도 모두 변경합니다.
- 체크 하지 않을 경우에는 새로 가입하는 사용자들에게만 적용됩니다.

15.1.2 복제 저장소 설정

다양한 저장 경로를 복제 저장소로 설정하여 파일 데이터를 안전하게 보관 할 수 있습니다.

복제 저장소 설정은 아래의 순서로 진행 합니다.

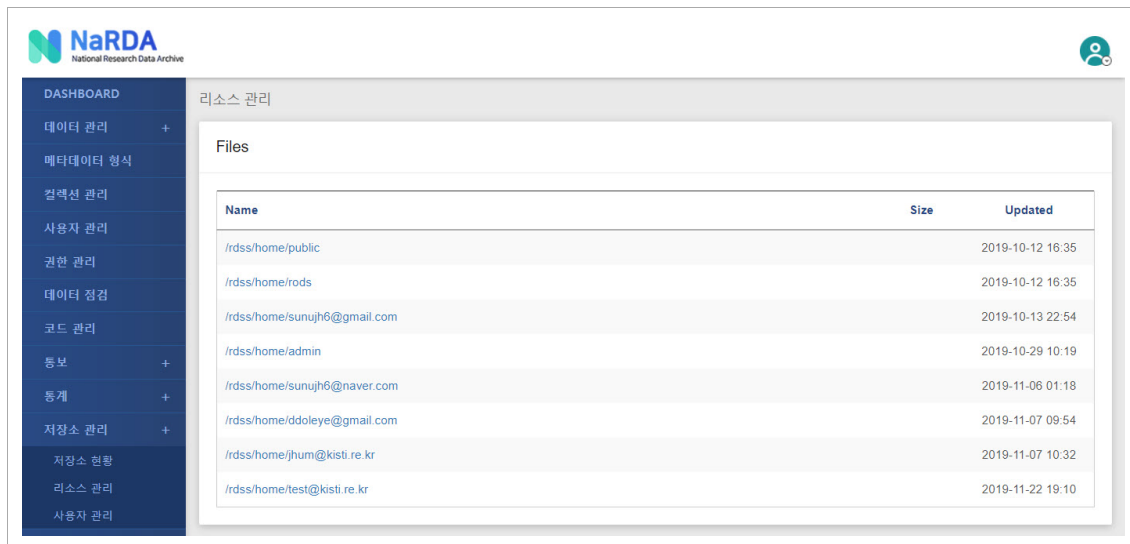
1. 복제저장소로 사용할 저장소 리소스 추가
2. 복제저장소의 실제 데이터파일이 저장될 경로를 일반저장소로 등록
3. 실제 파일이 저장될 저장소들의 상위 리소스로 위의 1번 에서 등록한 복제저장소 리소스를 등록
4. 상위 리소스(복제저장소)를 기본 저장소로 설정. 이후 등록되는 모든 데이터는 모든 하위 저장소에 동일하게 저장됨.
5. 나중에 추가된 하위 저장소에도 같은 데이터 복제가 필요하다면 상위 리소스의 도구 컬럼에 있는 리밸런싱 기능을 활용

저장소 리소스 **추가**

리소스명	파일 건수	파일 크기	리소스 형식	데이터 저장 경로	기본 저장소	상위 리소스	도구
replica			replication		✓		리밸런싱
└─ backup2	0		unixfilesystem	/mnt2/data/		정제	
└─ original	0		unixfilesystem	/mnt/data		정제	
└─ backup	0		unixfilesystem	/mnt1/backup		정제	
└─ demoResc	10	26.89 MB	unixfilesystem	/data		정제	

복제 저장소 구성의 예

15.2 리소스 관리



NaRDA National Research Data Archive

리소스 관리

Files

Name	Size	Updated
/rdss/home/public		2019-10-12 16:35
/rdss/home/rods		2019-10-12 16:35
/rdss/home/sunujh6@gmail.com		2019-10-13 22:54
/rdss/home/admin		2019-10-29 10:19
/rdss/home/sunujh6@naver.com		2019-11-06 01:18
/rdss/home/ddoleye@gmail.com		2019-11-07 09:54
/rdss/home/jhum@kisti.re.kr		2019-11-07 10:32
/rdss/home/test@kisti.re.kr		2019-11-22 19:10

- 내비게이션이 가능한 저장소의 물리적인 경로를 출력합니다.
- Name을 클릭하여 하위 폴더로 이동하거나 하위 폴더에 저장된 파일을 조회할 수 있습니다.

15.3 사용자 관리

NaRDA National Research Data Archive

사용자 관리

Users 용량 설정

User Name	Total File Count	Total File Sizes	Quota	User Type	Updated	Config
rods	971	115.17 MB	-	rodsadmin	2021-09-24 10:44	
bgzhfbjvgaiy@test.idr	4	3.14 MB	2 GB	rodsuser	2021-11-01 13:38	⚙️
admin	17	3.16 MB	1,000 MB	rodsuser	2021-09-24 20:17	⚙️
hosin@test.idr	1	788 Bytes	500 MB	rodsuser	2021-11-25 13:38	⚙️
nsridkulvej@test.idr	1		500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:14	⚙️
mystorage@naver.com	0		500 MB	rodsuser	2021-10-29 13:44	⚙️
fgxmsifcpxz@test.idr	1	10.05 KB	500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:05	⚙️

- 사용자별 개인저장소 이용 현황을 출력합니다.

15.3.1 사용자 개별 설정

사용자 관리 우측의 Config에 있는 톱니바퀴 아이콘을 클릭하면 사용자별로 용량 제한을 설정 할 수 있습니다.

사용자 관리

Users 용량 설정

bgzhfbjvgaiy@test.idr 회원의 저장소 용량 제한 설정

변경 전 제한 용량 2 GB

변경 후 제한 용량 MB 기본값

- 개인 저장소의 기본 용량을 설정합니다. 용량을 초과하여도 파일 업로드는 가능하지만 사용자에게 알림 메일을 발송합니다.
- 알림 메일의 내용은 통보 > 톱플릿 관리의 [사용량 초과 알림]에서 확인하실 수 있습니다.
- 기본 용량 설정은 내저장소를 새로 생성하는 경우 설정됩니다. 기존 사용자에게도 적용할 경우는 아래 체크 박스를 클릭하세요.
- 제한 용량을 비우고 저장하면 무제한으로 지정됩니다.

User Name	Total File Count	Total File Sizes	Quota	User Type	Updated	Config
rods	971	115.17 MB	-	rodsadmin	2021-09-24 10:44	
bgzhfbjvgaiy@test.idr	4	3.14 MB	2 GB	rodsuser	2021-11-01 13:38	⚙️
admin	17	3.16 MB	1,000 MB	rodsuser	2021-09-24 20:17	⚙️
hosin@test.idr	1	788 Bytes	500 MB	rodsuser	2021-11-25 13:38	⚙️
nsridkulvej@test.idr	1		500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:14	⚙️
mystorage@naver.com	0		500 MB	rodsuser	2021-10-29 13:44	⚙️
fgxmsifcpxz@test.idr	1	10.05 KB	500 MB	rodsuser	2021-11-05 14:05	⚙️

- 기본값을 체크하면 저장소 기본 설정값으로 변경하며, 이후에도 기본 용량 제한이 변경되면 따라서 자동으로 변경됩니다.

16. 일괄 작업

일괄 작업 이력을 조회하거나 수행합니다.

#	작업자	작업	시작	종료	대상/작업/실패	상태
92	관리자	데이터 재색인 전체 데이터를 다시 색인합니다.	2020-11-20 13:57:20	2020-11-20 13:57:23	25 / 24 / 1	Complete
91	관리자	데이터 재색인 전체 데이터를 다시 색인합니다.	2020-11-20 13:47:00	2020-11-20 13:47:06	25 / 24 / 1	Complete
87	관리자	내저장소 파일 제출 내저장소 파일(admin@20200109_KKJ_TMD_04Tn_125ms.mzXML)을 데이터 (762882ac-c269-4e9a-8198-0b78e801ba20)에 복사	2020-11-17 18:08:23	2020-11-17 18:08:56	86546675 / 86016000 / 0	Complete
86	관리자	데이터 파일 점검 저장소 파일 체크성을 점검합니다.	2020-11-17 14:18:31	2020-11-17 14:20:19	17 / 17 / 0	Complete
83	관리자	내저장소 파일 제출 내저장소 파일(admin@IDR_presentation(2019).pdf)을 데이터(1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f99cac7)에 복사	2020-11-15 16:39:35	2020-11-15 16:39:37	0 / 0 / 0	Complete
82	관리자	내저장소 파일 제출 내저장소 파일(admin@연구데이터리스트연구데이터셋.zip)을 데이터(1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f99cac7)에 복사	2020-11-15 16:26:51	2020-11-15 16:27:19	64105584 / 64105584 / 0	Complete
81	관리자	내저장소 파일 제출 내저장소 파일(admin@20200109_KKJ_TMD_04Tn_125ms.mzXML)을 데이터 (1a0c2272-adaa-44de-ac0c-d9964f99cac7)에 복사	2020-11-15 16:26:14	2020-11-15 16:26:50	86546675 / 8655552 / 0	Complete

- 일괄 작업 항목은 다음과 같습니다.

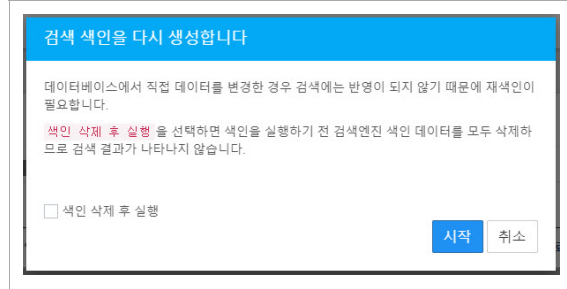
항목	설명
데이터 파일 점검	리포지터리에 등록된 데이터 파일에 대한 무결성을 검사합니다. "데이터 파일 점검" 기능을 통해 동작합니다.
임시파일 제거	업로드가 정상적으로 진행 되었으나 최종적으로 등록 되지 않은 파일 데이터들을 삭제 합니다. 최종 업로드 후 24시간이 지난 파일만을 대상으로 스캔합니다.
썸네일 재생성	썸네일 설정이 변경된 경우 처음부터 다시 재생성합니다. 모두 삭제 후 재생성을 선택할 경우에는 기존의 썸네일을 제거한 뒤 새로 생성하며, 체크하지 않은 경우에는 썸네일 작성에 실패한 파일만 재시도합니다.

항목

설명

데이터 재색인

검색 색인을 다시 생성합니다.
DB에서 데이터를 직접 변경한 경우 검색에 반영되지 않기 때문에 별도의 재색인이 필요합니다.

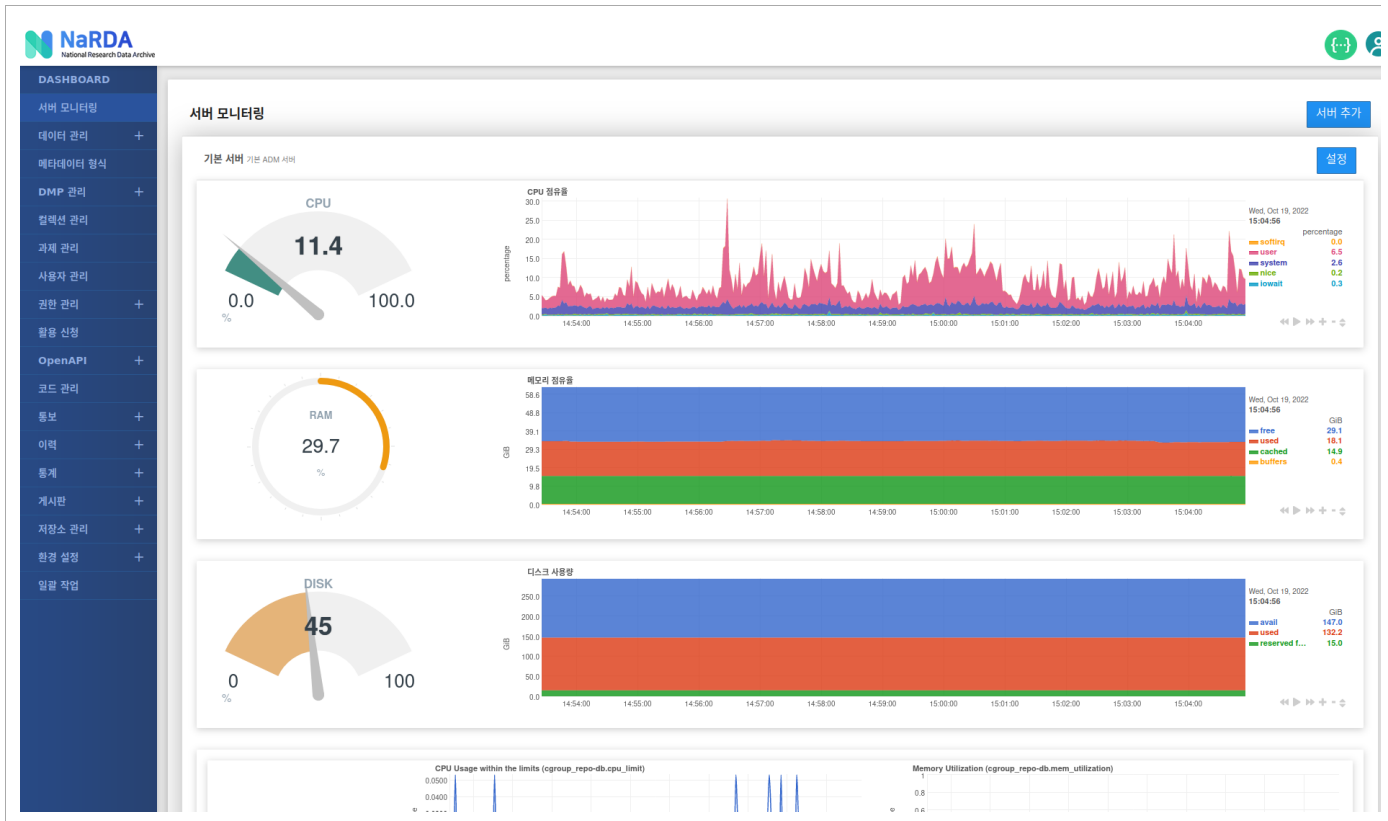


데이터파일 저장소 복사

데이터 파일을 저장소로 복사한 이력을 조회할 수 있습니다.

17. 서버 모니터링

운영 서버 및 가상 컨테이너들의 운영 환경을 모니터링 할 수 있습니다.



서버 모니터링

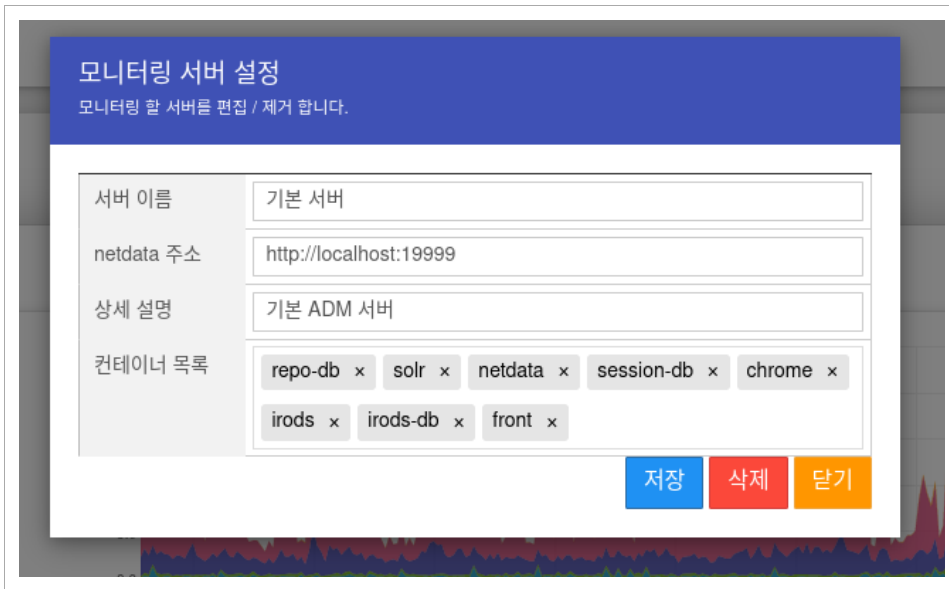


컨테이너 모니터링

17.1 모니터링 서버 추가

다른 서버의 netdata 주소를 등록 해서 함께 모니터링 할 수 있습니다.

17.2 모니터링 서버 설정



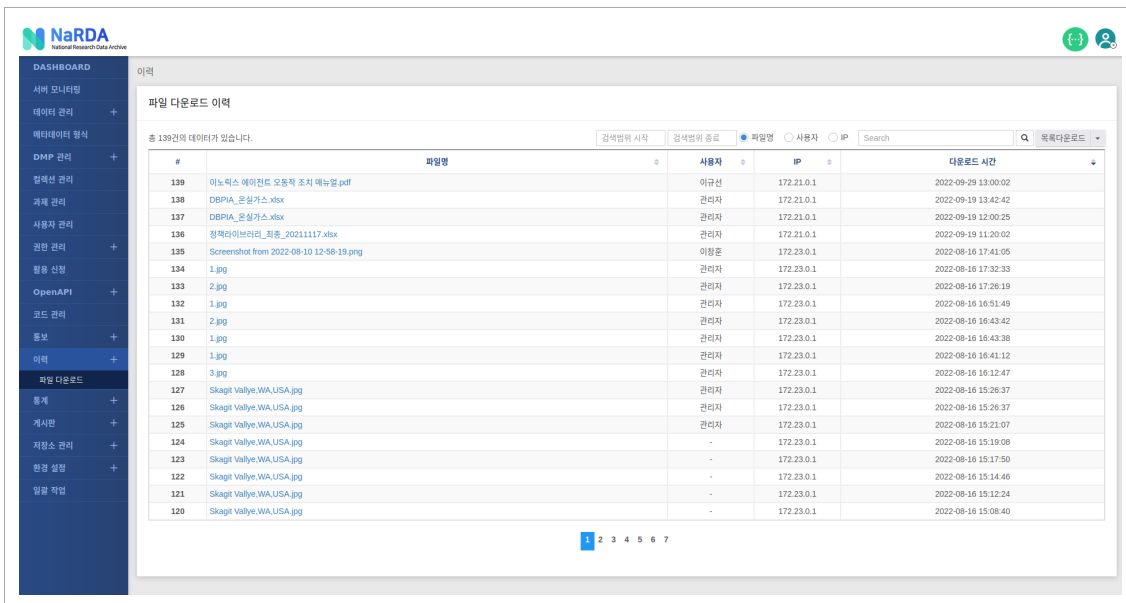
등록 해둔 서버의 Netdata 설정을 변경 합니다. 컨테이너 목록은 Netdata가 실행중인 가상 환경을 자동으로 감지해 추가 할 목록을 제안 해 줍니다.

18. 이력

18.1 파일 다운로드 이력

사용자들의 연구데이터 파일을 다운로드 이력을 조회 할 수 있습니다. 파일명 / 사용자 / 접속 IP 별로 필터링 할 수 있으며 기간을 정해서 통계를 낼 수도 있습니다.

조회를 원하는 통계를 바탕으로 우측의 다운로드 버튼을 통해 CSV 혹은 EXCEL 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.



18.2 SQL 데이터 검색 이력

사용자들이 요청한 쿼리 정보, 요청 시간, 소모 시간 등을 모두 확인 할 수 있습니다.

또한 요청일, 파일명, 쿼리 요청 사용자뿐만 아니라, 요청한 SQL을 기준으로 검색 이력을 검색할 수 있습니다.

- DASHBOARD
- 서버 모니터링
- 데이터 관리 +
- 메타데이터 형식
- DMP 관리 +
- 일렉션 관리
- 과제 관리
- 사용자 관리
- 권한 관리 +
- 활용 신청
- OpenAPI +
- 코드 관리
- 통보 +
- 이력 +
- 파일 다운로드
- SQL 데이터 검색
- 통계 +
- 계시판 +
- 저장소 관리 +
- 환경 설정 +
- 일괄 작업

이력

SQL 데이터 검색 이력

총 263건의 데이터가 있습니다.

검색범위 시작 검색범위 종료 파일명 사용자 SQL Search 검색

#	파일명	사용자	SQL	작업	시간
263	Data8317.csv	관리자	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 07:14:12 (708ms)
262	Data8317.csv	관리자	select count, count(*) as count_count from data group by count order by count;	Query 18,343 Rows	2022-11-23 06:50:55 (10.653ms)
261	Data8317.csv	관리자	select count, count(*) as as count_count from data group by count order by count;	오류	2022-11-23 06:50:45 (246ms)
260	Data8317.csv	관리자	select * from data;	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:49:24 (150ms)
259	Data8317.csv	관리자	select year, count(*) as count from data group by year order by year;	Query 3 Rows	2022-11-23 06:46:30 (4.368ms)
258	Data8317.csv	관리자	select count(*), year from data group by year	Query 3 Rows	2022-11-23 06:45:42 (4.324ms)
257	Data8317.csv	관리자	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:44:25 (192ms)
256	Data8317.csv	관리자	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 06:44:18 (1.376ms)
255	Data8317.csv	관리자	select year, count(1) from data group by year;	Query 3 Rows	2022-11-23 04:26:51 (5.889ms)
254	Data8317.csv	관리자	select * from data	Paging 34,959,672 Rows	2022-11-23 04:26:04 (33.393ms)
253	Data8317.csv	관리자	select * from data	Query 34,959,672 Rows	2022-11-23 04:23:35 (146.027ms)
252	research-and-development-survey-2021-csv.csv	관리자	select * from data	Query 77,669 Rows	2022-11-23 04:21:48 (9.640ms)

SQL 데이터 검색

또한 쿼리에 오류가 있을 경우에는 오류 버튼을 클릭 하면 자세한 오류 정보를 확인 할 수 있습니다.

오류

```
mismatched input 'count_count' expecting {, ';' } (line 1, pos 29)

== SQL ==
select count, count(*) as as count_count
-----^^^
from data
group by count
order by count
```

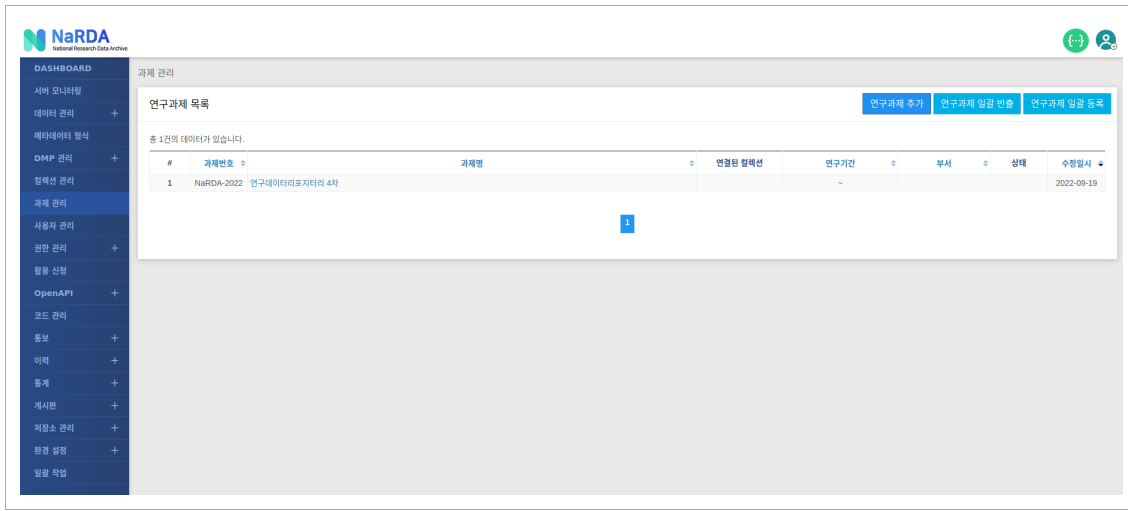
#	사용자	SQL	작업
262	관리자	select count, count(*) as count_count from data group by count order by count;	Query 18,343 Rows
261	관리자	select count, count(*) as as count_count from data group by count order by count;	오류

오류 정보

19. 과제 관리

연구데이터 과제 정보 관리를 위한 메뉴입니다.

19.1 연구과제 전체 조회



19.1.1 연구과제 추가

연구과제 추가 버튼을 클릭 해 개별 연구과제를 등록 할 수 있습니다.

19.1.2 연구과제 일괄 반출

연구과제 일괄 반출 버튼을 클릭하면 모든 연구과제 정보를 엑셀 파일로 다운로드 받습니다.

19.1.3 연구과제 일괄 등록

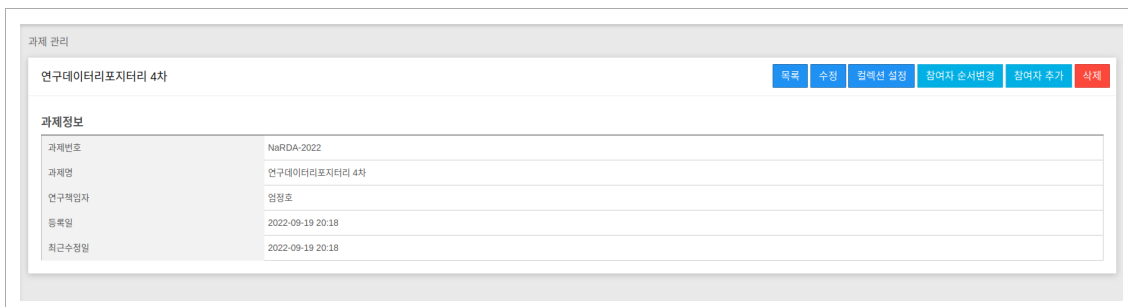


아래의 절차를 통해 여러개의 연구 과제를 간편하게 일괄 등록 할 수 있습니다.

- 연구과제 등록용 템플릿 다운로드
- 연구과제 정보를 템플릿에 기입
- 파일 업로드를 통해 입력한 연구과제 정보 업로드
- 화면에 표시되는 연구과제 목록 확인
- 최종 등록 실행

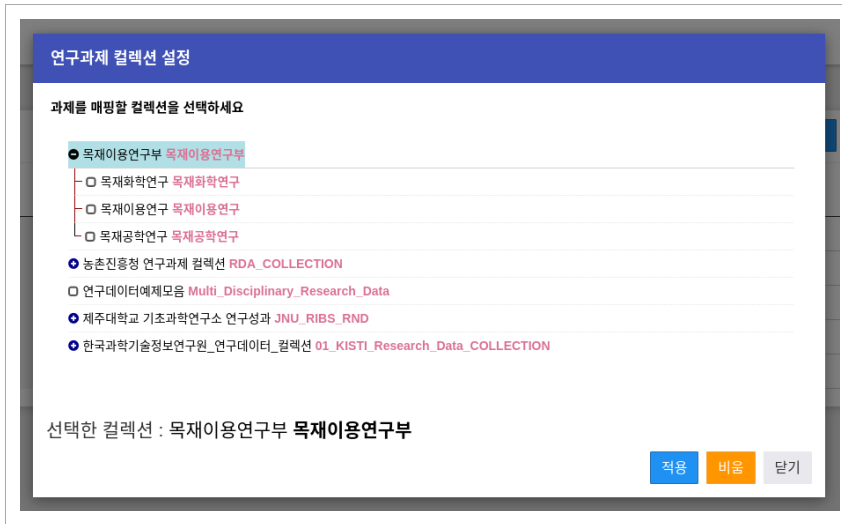
19.2 연구과제 개별 조회 및 수정

연구과제 목록에서 조회하고자 하는 연구과제를 선택하면 상세 조회 페이지로 이동 됩니다.



우측 상단의 버튼들을 눌러 각각 아래의 설정이 가능합니다.

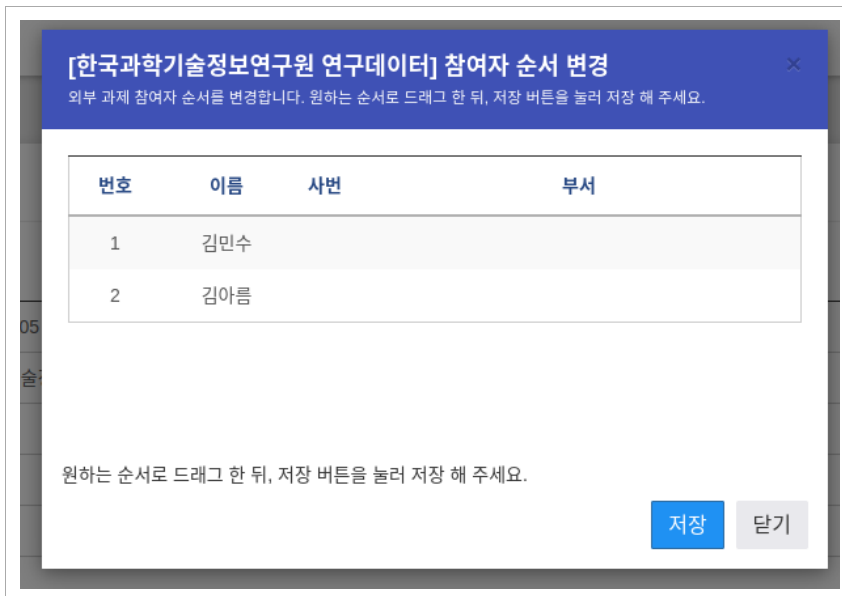
19.2.1 컬렉션 설정



해당 연구과제를 특정 컬렉션과 1:1로 매핑 합니다. 원하는 컬렉션을 찾아 적용 버튼을 클릭하면 선택이 되며, 컬렉션과의 매핑을 중단 하고 싶다면 비움 버튼을 클릭합니다.

19.2.2 참여자 설정

우측 상단의 참여자 추가 버튼을 클릭해 과제 참여자를 등록 할 수 있으며, 참여자 순서 변경 버튼을 클릭하면 표시되는 참여자들의 순서를 변경 할 수 있습니다.



참여자 순서 변경은 간단하게 드래그 앤 드랍으로 가능합니다.

20. 활용 신청

연구데이터 첨부 파일에 대한 활용 신청을 관리합니다.

NaRDA
National Research Data Archive

활용 신청 현황

총 23건의 활용신청 내역이 있습니다.

#	데이터	파일명	작성자	요청자	상태	요청일	승인/거절일	완료일	도구
23	1) 환경거치 DB(업데이트), 2) 화학물질 건강영향 통합분석 플랫폼(신규), 3) 생체계 탄소흡수저장 통합 분석 플랫폼(시스템 개편)	EVIS_2021년_9월_업로드자료_210902.xlsx	이종림	이창준	대기	2022-09-22			메일재발송
22	정책 라이브리러리	정책라이브리러리_최종_20211117.xlsx	최영웅	권리자	대기	2022-09-19			메일재발송
21	국한기후 영향 보고서	2021_한파영향_보고서.pdf	최영웅	권리자	거절	2022-09-19	2022-09-19		
20	정책 라이브리러리	정책라이브리러리_최종_20211117.xlsx	최영웅	권리자	완료	2022-09-19	2022-09-19	2022-09-18	
19	정책 라이브리러리	정책라이브리러리_최종_20211117.xlsx	최영웅	권리자	거절	2022-09-19	2022-09-19		
18	정책 라이브리러리	정책라이브리러리_최종_20211117.xlsx	최영웅	권리자	거절	2022-09-07	2022-09-19		
17	크롤링자료	DBPIA_온실가스.xlsx	강신아	권리자	승인	2022-09-07	2022-09-07	2022-12-25	
16	DMP 용	3.jpg	관리자	이창준	승인	2022-09-07	2022-09-07	2022-12-31	
15	물관정 서비스와 물 인프라의 지속가능성 향상을 위한 데이터 및 분석결과 보고서	지표별_데이터구축.zip	김수빈	한국인	승인	2022-03-07	2022-09-07	2022-12-10	
14	국한기후 영향 보고서	2021_한파영향_보고서.pdf	최영웅	이창준	완료	2022-03-07	2022-09-07	2022-09-10	
13	크롤링자료	DBPIA_carbon neutral.xlsx	강신아	권리자	거절	2022-09-07	2022-09-07		
12	정책 라이브리러리	정책라이브리러리_최종.xlsx	최영웅	이창준	완료	2022-03-07	2022-09-07	2022-09-07	
11	DMP 용	1.jpg	관리자	이창준	승인	2022-09-06	2022-09-07	2028-09-09	
10	DMP 용	2.jpg	관리자	이창준	승인	2022-09-06	2022-09-07	2022-12-08	
9	irr	1.jpg	이창준	이창준	거절	2022-09-06	2022-09-06		

환경설정에서 활용 신청 승인 설정을 관리자만 가능하도록 설정했다면 오직 관리자만이 활용 신청 내역에 대한 처리를 할 수 있습니다.

활용신청 승인 설정

데이터 활용 신청을 관리자만이 승인 할 수 있도록 설정 합니다.

해당 설정이 켜있을 경우에는 데이터 제출자가 활용 신청 목록을 조회할 수 있지만 승인이나 거절을 할 수는 없습니다.

관리자만 승인 저장

20.1 메일재발송

활용 신청 처리가 길어 질 경우, 활용 신청 처리 권한을 가진 사용자들에게 활용 신청에 대한 이메일을 재 발송 합니다.

20.2 활용신청 처리

처리를 희망하는 활용 신청 내역을 선택하면 아래의 원도우가 화면에 표시되며 승인 혹은 반려할 수 있습니다.

20.3.1 승인

데이터 파일 활용신청

다음 데이터 파일에 대한 활용 신청을 처리합니다.

정책 라이브러리

데이터 파일

- 정책라이브러리_최종_20211117.xlsx

활용신청 사유

활용신청을 승인하겠습니다. 활용신청을 거절하겠습니다.

활용시작 10 / 19 / 2022

활용종료 01 / 19 / 2023

완료 닫기

데이터 파일 활용 신청에 대한 승인을 할 때는 원하는 활용 기간을 설정 할 수 있습니다.

20.3.2 반려

데이터 파일 활용신청

다음 데이터 파일에 대한 활용 신청을 처리합니다.

정책 라이브러리

데이터 파일

- 정책라이브러리_최종_20211117.xlsx

활용신청 사유

활용신청을 승인하겠습니다. 활용신청을 거절하겠습니다.

활용신청 목적이 부적절합니다.

완료 닫기

반려시에는 적당한 반려 사유를 선택 할 수 있습니다.